

Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №28
имени А.А. Суркова

ПРИКАЗ

30.08.2016

№ 01-02/89

О режиме работы и календарном
учебном графике образовательного
учреждения

На основании ст. 333 Трудового Кодекса РФ, ст. 28 Федерального Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, СанПиН 2.4.2.2821-10 (зарегистрировано в Минюсте РФ 3 марта 2011 г., регистрационный N 19993) утвержден Постановлением от 29 декабря 2010 г. N 189, с использованием письма Департамента образования Ярославской области «Об организации образовательной деятельности в 2016-2017 учебном году в образовательных организациях, реализующих программы общего образования» от 02.08.2016 г. № 24-3707/16, Устава образовательного учреждения, с целью упорядочения образовательного процесса в средней школе №28 имени А.А.Суркова в течение 2016-2017 учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- комплектование 29 классов с количеством учащихся - 740 человек;
- график работы ОУ в одну смену;
- обучение в первом классе в 5-дневном рабочем режиме: используется «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии: сентябре-октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут; во 2 полугодии по 4 урока по 45 минут каждый, обучение ведётся в системе без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий;
- 2-е – 5-е классы в 5-дневном рабочем режиме, продолжительность урока - 45 минут;
- 6-е - 11-е классы в 6-дневном рабочем режиме, продолжительность урока - 45 минут.

2. Установить:

1. календарный учебный график на 2016-2017 учебный год (приложение 1)
2. время учебных занятий и ГПД (приложение 2)

3. Организовать:

1. работу 3-х ГПД ежедневно, за исключением выходных дней (суббота, воскресенье);
2. уход воспитанников после окончания работы групп путем передачи детей родителям или письменного заявления родителей о самостоятельном уходе домой; во всех остальных случаях уход ребёнка домой решается по согласованию с директором школы или дежурным администратором;
3. работу летнего оздоровительного лагеря на базе школы с 1 по 25 июня 2017 года.

4. Обеспечить:

- вход учащихся в кабинет с учителем;
- выход учащихся из кабинета с учителем после окончания урока;
- выход учащихся из школы после последнего урока в соответствии с расписанием в сопровождении учителя-предметника;
- выход учащихся из школы во время учебного процесса по уважительным причинам с согласования родителями или их законными представителями и при наличии разрешения классного руководителя (дежурного администратора);
- сбор сведений об отсутствующих учащихся дежурным администратором с участием дежурного класса на первом уроке с последующей фиксацией в ЛИСТе учета посещаемости учащихся.

- сбор информации о причинах отсутствия учащихся классными руководителями до 9.00.
- передачу информации о чрезвычайных ситуациях, возникших с учащимися, в Департамент образования до 10.00 заместителем директора по безопасности.
- соблюдение учителями-предметниками, ответственными за кабинет, заведующими кабинетов режима проветривания и санитарно-гигиенических норм в течение учебного дня;
- недопустимость курения на территории школы и прилегающей к зданию территории.
- проведение генеральной уборки в учебных помещениях учащимися 5 – 11 классов (1 раз в четверть) согласно графику, предоставленному заместителем директора по ВР Виноградовой М.Ю. и утвержденному директором школы, при согласовании с родителями;
- проведение уборки территории учащимися 5 – 11 классов в течение учебного года согласно графику, предоставленному заместителем директора по ВР Виноградовой М.Ю. и утвержденному директором школы, при согласовании с родителями;
- организацию дежурства учителей в период перемен согласно графику, предоставленному заместителем директора по УВР Николаевой Т.П. и утверждённому директором школы;
- соблюдение обязанностей дежурными учителями: поддержание дисциплины и порядка во время перемен; недопущение курения в помещениях школы, предупреждение травматизма обучающихся; контроль за нахождением в школе посторонних лиц; обеспечение санитарно-гигиенического режима;
- организацию дежурства учащихся 7-11-х классов согласно графику, предоставленному заместителем директора по ВР Виноградовой М.Ю. и утверждённому директором школы;

5. Возложить ответственность:

- за жизнь и здоровье обучающихся во время перемен на Карнаухову Л.А., заместителя директора по безопасности, дежурного администратора и дежурных учителей (по графику);
- за порядок при организации питания учащихся, за организацию работы с родителями по увеличению количества питающихся на Малышеву М.Л., заместителя директора по УВР, классных руководителей, дежурных учителей;
- за соблюдение ограниченного свободного выхода учащихся из здания школы во время учебного процесса на Карнаухову Л.А., заместителя директора по безопасности, сотрудника охранного предприятия.

6. Утвердить:

- школьные традиционные мероприятия:
 - итоговые тематические праздники – 1 раз в четверть;
 - праздник Дня рождения А.А. Суркова;
 - День здоровья – 1 раз в четверть;
 - День инспектора ОДН Рыбинского МУ МВД России – 1 раз в месяц;
 - совет профилактики и безнадзорности – 1 раз в месяц;
 - единый классный час – 1 раз в неделю (четверг).
- график работы администрации школы (приложение № 3)
- циклограмму совещаний (приложение № 4)

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Педагогический коллектив ознакомлен на заседании педагогического совета 30.08.2016 года.

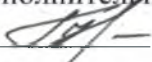
Директор школы



О.Н. Шальнова

Согласовано

начальник отдела развития общего
и дополнительного образования

 В.Е. Горячева

Календарный учебный график на 2016-2017 учебный год

1. Дата начала учебного года 01.09.2016г., дата окончания учебного года 31.05.2017г.
2. Продолжительность учебного года:
 - для 1-х классов - 33 учебные недели,
 - для 2-8,10 классов - 35 учебных недель, включая период промежуточной аттестации;
 - для 9, 11 классов- 34 учебные недели и период государственной итоговой аттестации, определенный Министерством образования и науки РФ.
2. Продолжительность четвертей
 - I четверть 01.09.2016г.-27.10.2016г. 8 недель
 - II четверть 07.11.2016г.-29.12.2016г. 8 недель
 - III четверть 09.01.2017г.-23.03.2017г. 11 недель
 - IV четверть 02.04.2017г.-31.05.2017г. 8 недель
3. Сроки и продолжительность школьных каникул:
 - осенние – 28 октября по 6 ноября 2016 г. – 10 дней
 - зимние - 30 декабря 2016 г. по 8 января 2017 г. – 10 дней
 - дополнительные каникулы для 1 классов – с 13 по 19 февраля 2017 г. – 7 дней
 - весенние – 24 марта по 2 апреля 2017 г. – 10 дней
 - летние – 1 июня по 31 августа 2017 г. – 92 дня
4. Сроки проведения промежуточной аттестации с 26.05.2017г. по 31.05.2017г.

Директор школы



О.Н. Шальнова

Режим учебных занятий и работы ГПД

1. Начало учебных занятий с 08.00 часов

2. расписание звонков

1 урок	8.00 - 8.45
2 урок	8.55 - 9.40
3 урок	9.55 - 10.40
4 урок	11.00 - 11.45
5 урок	12.05 - 12.50
6 урок	13.00 - 13.45

3. Режим работы 1 классов (в 1 полугодии)

1 урок	8.00 - 8.35
2 урок	8.45 - 9.20
Динамическая пауза	9.20 - 10.00
3 урок	10.00 - 10.35
4 урок	10.55 - 11.30

4. режим работы группы продленного дня

11.40	Прием воспитанников
11.50- 12.50	Прогулка. Спортивный час
13.00 - 13.30	Обед
13.40 - 16.00	Занятия по увлечениям
16.00 - 16.15	Полдник
16.15 - 17.00	Самоподготовка
17.00 - 17.40	Клубный час
17.40	Уход воспитанников

5. график организации питания обучающихся

1 перемена	1-е, 2-е классы - 8.35 - 8.55
2 перемена	3, 4 классы
3 перемена	5, 6, 7, 8 классы
4 перемена	9, 10, 11 классы
5 перемена	Питание через буфет
13.00	Обед воспитанников ГПД, для детей из льготной категории
16.00	Полдник воспитанников ГПД

Директор школы



О.Н. Шальнова

График работы администрации

	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота
Шальнова О.Н.	Дежурный администратор 7.30 - 17.30 Приемные часы: 15.30 – 17.30	9.00 – 16.30	9.00 – 17.00	9.00 – 17.00	9.00 – 15.30	
Уроки	-	8.55-10.45, 12.00-13.40	-	8.55-10.45	8.55-9.40, 11.05-12.45	
Николаева Т.П.	9.00 – 16.00	9.00 – 16.00	9.00 – 16.00	8.00 – 16.00	Дежурный администратор 7.30 – 17.30	Дежурство по графику
Уроки	-		8.55-10.45	-	-	
Виноградова М.Ю.	9.00 – 16.00	Дежурный администратор 7.30 – 17.30	8.00 – 16.00	9.00 – 16.00	8.00 – 15.00	
Уроки	8.55-12.45		10.00-10.45, 12.00-13.40		12.00-13.40	
Карнаухова Л.А.	9.00 – 16.00	8.00 – 15.00	8.00 – 16.00	Дежурный администратор 7.30 – 17.30	8.00 – 15.00	
Уроки	10.00-10.45, 12.00-13.40	8.00-10.45	10.00-13.40	-	-	
Скоробогатова С.Г.	13.00 - 16.00	8.00 – 13.30	Дежурный администратор 7.30 – 17.30 1,3 неделя	11.30 – 14.00	12.00 -15.00	
Уроки	8.00-12.45	8.55-12.45	-	8.00-9.40	8.00-8.45, 10.00-12.45	
Малышева М.Л.	11.00 – 15.00	11.30 - 14.30	Дежурный администратор 7.30 – 17.30 2,4 неделя	11.30 – 15.30	12.00 - 15.00	
Уроки	8.00-10.40	8.00-10.40	8.00-10.40 (начальные классы)	8.00-10.40	8.00-10.40	

Директор школы



О.Н. Шальнова

Циклограмма совещаний

Дни недели	1	2	3	4
понедельник	Совещание при директоре 13.40	Совещание при директоре 13.40	Совещание при директоре 13.40	Совещание при директоре
вторник		Совет профилактики		Совещание при заместителе директора по ВР
среда			Административное совещание (по согласованию)	
четверг	Совещание при заместителе директора по НМР (по согласованию)			Совещание при заместителе директора по УВР
пятница	Производственное совещание 13.45		Оперативное совещание коллектива 13.45	
Педагогический совет – 1 раз в четверть				

Директор школы



О.Н. Шальнова