Директор школы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Н. Шальнова

«07» ноября 2016 г.

 **«Дорожная карта»**

**подготовки, организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего**

 **образования в 2017 году**

 **Муниципального общеобразовательного учреждения**

 **средней общеобразовательной школы №28 имени А.А. Суркова**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1.  |  Анализ результатов ГИА -2016 года  Изменения в итоговой аттестации 2017 года. | августовский п/совет | Заместитель директора по УВР |
| 2. |  **Мероприятия по качественной подготовке к ГИА-2017** |  |  |
| 2.1. | Классные часы с тематикой « Знакомство учащихся с изменениями в прохождении итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2017 году» | Сентябрь2016 | Классные руководители 9-х классов |
| 2.2. | Родительские собрания с тематикой «Знакомство родителей с изменениями в прохождении итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2017 году» | Сентябрь2016 | Классные руководители 9-х классов |
| 2.3. | Формирование списков учащихся с предварительным выбором экзаменов для сдачи государственной итоговой аттестации | Сентябрь2016 | Классные руководители 9-х классов |
| 2 .4. | Определение группы « риска» по каждому предмету.Составление индивидуальных планов работы по подготовке учащихся 9-х классов к ГИА. | Октябрь 2016Ноябрь | Учителя-предметники |
| 2.5 | Собеседование с классными руководителями и учителями-предметниками по итогам аттестации учащихся в 1 четверти | Октябрь2016 | Заместитель директора по УВР |
| 2.6 | Индивидуальные беседы с учащимися «группы риска» | Ноябрь2016 | Заместитель директора по УВР |
| 2.7. | Собеседование с учителями - предметниками по результатам индивидуальной работы с учащимися «группы риска» | Декабрь2016 | Заместитель директора по УВР |
| 2.8. | Выполнение диагностических работ по математике (сайт СтатГрад) | В течение года | Учителя математики |
| 2.9. | Выполнение тренировочных работ по русскому языку с использованием технических средств обучения | В течение учебного года | Учителя русского языка: |
| 2.10. | Проведение педагогических консилиумов с приглашением родителей учащихся, слабо мотивированных на успешное обучение | Февраль, апрель | Администрация |
| 2.11. | Индивидуальные беседы с учащимися «группы риска» | Февраль | Заместитель директора по УВР |
| 2.12. | Собеседование с классными руководителями и учителями-предметниками по итогам аттестации учащихся в 3 четверти | Март2017 | Заместитель директора по УВР |
| 2.13. | Собеседование с учителями - предметниками по результатам индивидуальной работы с учащимися «группы риска» | Апрель2017 | Заместитель директора по УВР |
| 3. |  **Информационное сопровождение** |  |  |
| 3.1 | Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА -9 для всех участников:* о работе телефонов «горячей линии»
* о демоверсиях КИМ для проведения ГИА
* о формах и порядке проведения ГИА
* о сроках информации о результатах ГИА
* о сроках подачи и порядке рассмотрения апелляций

 Ведение официального сайта ОО. | весь период | Администрация,учитель информатики |
| 3.2. | Проведение родительского собрания «Знакомство родителей учащихся с нормативно-правовой базой ГИА, Порядком проведения ГИА-9 и ответственностью за нарушение Порядка проведения ГИА» (под роспись) | Февраль 2017 | Заместитель директора по УВР |
| 3.2. |  Проведение классных часов «Знакомство учащихся с нормативно-правовой базой ГИА, Порядком проведения ГИА-9 и ответственностью за нарушение Порядка проведения ГИА» (под роспись) | Февраль2017 | Заместитель директора по УВР |
| 3.3. | Классные часы с тематикой «Готовимся к выпускным экзаменам» | Март2017 | Школьный психолог, классные руководители |
| 3.4. | Оформление и регулярное обновление стенда по подготовке к ГИА | Январь 2017,весь период | Заместитель директора по УВР |
| 3.5. | Малый педагогический совет «Подготовка выпускников 9-х классов к ГИА» | Март2017 | Педагогический коллектив |
| 3.6. | Собеседование с классными руководителями 9-х классов по итогам 3 четверти, выявление проблем в подготовке выпускников к итоговой аттестации | Март2017 | Заместитель директора по УВР |
| 3.7 | Ознакомление учащихся и их родителей с результатами итоговой аттестации по каждому предмету | Июнь2017по мере поступления результатов | Заместитель директора по УВР |
|   **4. Организационное сопровождение** |
| 4.1. | Организация психологической помощи участникам ГИА | весь период | психолог школы |
| 4.2. | Приём заявлений на ОГЭ -2017 | Февраль2017 | Заместитель директора по УВР |
| 4.3. | Формирование базы данных по:-участникам ГИА- организаторам ППЭ-руководителю ППЭ-уполномоченному ГЭК,внесение сведений в РИС | Январь2017Февраль | Заместитель директора по УВР |
| 4.4. | Издание приказа об утверждении выбора учащимися предметов для государственной итоговой аттестации | Март2017 | Директор школы |
| 4.5. | Проверка классных журналов 9-х классов.Цель: выявление системы повторения материала по русскому языку и математике. | Апрель2017 | Заместитель директора по УВР |
| 4.6. | Проведение педагогического совета «О допуске к ГИА», издание приказа. | 23 мая2017 | Заместитель директора по УВР |
| 4.7. | Проверка готовности классных журналов к проведению ГИА-9 | до 25 мая2017 | Кл. руководители, Заместитель директора по УВР |
| 4.8. | Издание приказов «О сопровождении выпускников к месту проведения экзаменов (в ППЭ)» | Май2017Июнь | Директор школы |
| 4.9.. | Подготовка аудиторий и необходимого оборудования для проведения экзаменов. Создание условий в ППЭ в соответствии с требованием Порядка | Май-июнь | Заместитель директора по УВР,заведующий хозяйством |
|  **5.Контроль за организацией и проведением ГИА-9** |
| 5.1 | Осуществление контроля подготовки, организации и проведения ГИА-9 | весь период | Заместитель директора по УВР, руководитель ППЭ  |
| 5.2.. | Педагогический совет «Об окончании государственной итоговой аттестации и получении аттестата об основном общем образовании». | Июнь | Заместитель директора по УВР |