Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №28
имени А.А. Суркова

ПРИКАЗ

30.08.2023 № 01-02/112

О режиме работы и календарном
учебном графике образовательного
учреждения

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача России от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Устава образовательного учреждения, в целях рациональной организации функционирования образовательного учреждения в 2023-2024 учебном году, создания безопасных условий труда и обеспечения санитарно-гигиенического режима в ходе образовательной деятельности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- комплектование 32 классов с количеством учащихся - 859 человек;
- график работы ОУ в две смены: 1 смена – 1-е, 2-е, 3В, 4-е, 5-е, 7-11 классы, 2 смена –3А, 3Б, 6-е классы.
- обучение в первом классе в 5-дневном рабочем режиме: используется «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии: сентябре-октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут; во 2 полугодии по 4 урока по 40 минут каждый, обучение ведется в системе без балльного оценивания знаний учащихся и домашних заданий;
- 2-е – 11-е классы в 5-дневном рабочем режиме, продолжительность урока - 40 минут;

2. Установить:

1. календарный учебный график на 2023-2024 учебный год (приложение 1)
2. время учебных занятий и ГПД (приложение 2)

3. Организовать:

1. работу 2-х ГПД ежедневно, за исключением выходных дней (суббота, воскресенье);
2. уход воспитанников после окончания работы групп путем передачи детей родителям или письменного заявления родителей о самостоятельном уходе домой; во всех остальных случаях уход ребёнка домой решается по согласованию с директором школы или дежурным администратором;
3. работу летнего оздоровительного лагеря на базе школы с 1 по 25 июня 2024 года.

4. Обеспечить:

- вход учащихся в кабинет с учителем;
- выход учащихся из кабинета с учителем после окончания урока;
- выход учащихся из школы после последнего урока в соответствии с расписанием в сопровождении учителя-предметника;
- выход учащихся из школы во время учебного процесса по уважительным причинам по заявлению родителей или их законных представителей и при наличии разрешения классного руководителя (дежурного администратора);
- сбор сведений об отсутствующих учащихся дежурным администратором с участием дежурного класса на первом уроке с последующей фиксацией в ЛИСТе учета посещаемости учащихся.
- сбор информации о причинах отсутствия учащихся классными руководителями в период 1 смены до 9.00, 2 смены до 13.30.
- передачу информации о чрезвычайных ситуациях, возникших с учащимися, в Департамент образования до 10.00 заместителем директора по безопасности.
- соблюдение учителями-предметниками, ответственными за кабинет, заведующими кабинетов режима проветривания и санитарно-гигиенических норм в течение учебного дня;
- недопустимость курения на территории школы и прилегающей к зданию территории.
- проведение генеральной уборки в учебных помещениях учащимися 5 – 11 классов (1 раз в четверть) согласно графику, предоставленному заместителем директора по ВР Обрядиной Н.Ю. и утвержденному директором школы;
- проведение уборки территории учащимися 5 – 11 классов в течение учебного года согласно графику, предоставленному заместителем директора по ВР Обрядиной Н.Ю. и утвержденному директором школы;
- организацию дежурства учителей в период перемен согласно графику, предоставленному заместителем директора по безопасности Карнауховой Л.А. и утверждённому директором школы;
- соблюдение обязанностей дежурными учителями: поддержание дисциплины и порядка во время перемен; недопущение курения в помещениях школы, предупреждение травматизма учащихся; контроль за

нахождением в школе посторонних лиц; обеспечение санитарно-гигиенического режима;

- организацию дежурства учащихся 7-11-х классов согласно графику, предоставленному заместителем директора по ВР Обрядиной Н.Ю. и утверждённому директором школы;

5. Возложить ответственность:

- за жизнь и здоровье учащихся во время перемен на Карнаухову Л.А., заместителя директора по безопасности, дежурного администратора и дежурных учителей (по графику);
- за порядок при организации питания учащихся, за организацию работы с родителями по увеличению количества питающихся на Малышеву М.Л., заместителя директора по УВР, классных руководителей, дежурных учителей;
- за соблюдение ограниченного свободного выхода учащихся из здания школы во время учебного процесса на Карнаухову Л.А., заместителя директора по безопасности, сотрудника охранного предприятия.

6. Утвердить:

- школьные традиционные мероприятия:

- итоговые тематические праздники – 1 раз в четверть;
- праздник Дня рождения А.А. Суркова;
- День здоровья – 1 раз в четверть;
- День инспектора ОДН Рыбинского МУ МВД России – 1 раз в месяц;
- совет профилактики и безнадзорности – 1 раз в месяц;
- единый классный час – 1 раз в неделю (понедельник).

- график работы администрации школы (приложение № 3)
- циклограмму совещаний (приложение № 4)

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Педагогический коллектив ознакомлен на заседании педагогического совета 30.08.2023 года.

Директор школы О.Н. Шальнова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу от 30.08.2023 года
№ 01-02/112

Календарный учебный график на 2023-2024 учебный год

1. Дата начала учебного года 01.09.2023г., дата окончания учебного года 31.05.2024г.
2. Продолжительность учебного года:
   - для 1-х классов - 33 учебные недели,
   - для 2-8,10 классов - 35 учебных недель, включая период промежуточной аттестации;
   - для 9, 11 классов- 34 учебные недели и период государственной итоговой аттестации, определенный Министерством просвещения РФ.
3. Продолжительность четвертей
   I четверть 01.09.2023 г.-27.10.2023 г. 8 недель
   II четверть 06.11.2023 г.-29.12.2023 г. 8 недель
   III четверть 08.01.2024 г.-15.03.2024 г. 10 недель
   IV четверть 25.03.2024 г.- 20.05.2024 г. 8 недель
4. Сроки и продолжительность школьных каникул:
   - осенние – 28 октября 2023 г. по 5 ноября 2023 г. – 9 дней
   - зимние - 30 декабря 2023 г. по 7 января 2024 г. – 9 дней
   - дополнительные каникулы для 1 классов – с 5 по 11 февраля 2024 г. – 7 дней
   - весенние – 16 марта 2024 г. по 24 марта 2024 г. – 9 дней
   - летние – 1 июня 2024 г. по 31 августа 2024 г. – 92 дня
5. Сроки проведения промежуточной аттестации с 21.05.2024г. по 31.05.2024 г.

Директор школы О.Н. Шальнова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу от 30.08.2023 года
№ 01-02/112

Режим учебных занятий и работы ГПД

1. Начало учебных занятий:
   - 1 смены с 08.00 для учащихся 1-е, 2-е, 3В, 4-е, 5-е, 7-11 классы,
   - 2 смены с 12.30 для учащихся –3Б, 3А, с 12.30/13.25 по скользящему графику для учащихся 6 классов.
2. Вход учащихся осуществляется через 3 входа: вход 1 – центральный вход, вход 2 – запасной выход правой рекреации, вход 3 - запасной выход левой рекреации.
3. Расписание звонков

1 смена		2 смена	
1 урок	8.00 - 8.40	1 урок	12.30 – 13.10
2 урок	9.00 – 9.40	2 урок	13.30 – 14.10
3 урок	10.00 – 10.40	3 урок	14.30 – 15.10
4 урок	11.00 – 11.40	4 урок	15.15 – 15.55
5 урок	11.45 – 12.25	5 урок	16.00 – 16.40
6 урок	12.30 – 13.10		
7 урок	13.30 – 14.10		

4. Режим работы 1 классов (в 1 полугодии)

1 урок	8.00 – 8.35
2 урок	8.55 – 9.30
3 урок	9.50 – 10.25
4 урок	10.45 – 11.20

5. Режим работы группы продленного дня

11.20	Прием воспитанников
11.30- 12.50	Прогулка. Спортивный час
12.30 – 13.00	Обед
13.10 – 16.00	Занятия по увлечениям
16.00 – 16.15	Полдник
16.15 – 17.00	Самоподготовка
17.00 – 17.40	Клубный час
17.40	Уход воспитанников

6. график организации питания обучающихся

<u>1 смена</u>

1 перемена	1-е, 2А, 2Б, 2В классы
2 перемена	2Г, 3В, 4-е классы
3 перемена	5-е, 7-е, 8-е классы
4 перемена	9-е, 10, 11 классы

<u>2 смена</u>

1 перемена	3А, 3Б классы
2 перемена	6-е классы
	Питание через буфет осуществляется по графику питания классов
12.45	Обед воспитанников ГПД, для детей из льготной категории
16.00	Полдник воспитанников ГПД

Директор школы О.Н. Шальнова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к приказу от 30.08.2023 года
№ 01-02/112

График работы администрации

	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
Шальнова О.Н.	**8.00 – 17.30 Приемные часы: 15.00 – 17.00**	8.30 – 16.00	9.00 – 17.00	8.30 – 17.00	9.00 – 15.30
Уроки	-	8.55-12.20	-	8.55-12.20	-
Малышева М.Л.	Дежурный администратор 7.30 – 13.30	11.30 – 14.00	11.00 – 15.00	11.30 – 15.00	12.00 – 15.00
Уроки	8.00-10.40	8.00-10.40	8.00-10.40 (начальные классы)	8.00-10.40	8.00-10.40
Слинина Н.В.	Дежурный администратор 12.30 – 18.30	12.00 – 15.00	13.00 – 16.00	10.00 – 15.00	10.00 – 13.00
Обрядина Н.Ю.	9.00 – 16.00	Дежурный администратор **7.30 – 18.00**	8.00 – 16.00	9.00 – 16.00	8.00 – 16.00
Уроки	8.55-12.45		10.00-10.45, 12.00-13.40		12.00-13.40
Карнаухова Л.А.	9.00 – 16.00	8.00 – 16.00	Дежурный администратор **7.30 – 18.00**	8.00 – 16.00	8.00 – 15.00
Уроки	10.00-10.45, 12.00-13.40	8.00-10.45	-	10.00-13.40	-
Лебедева А.С.	8.00- 16.00	8.00-15.00	8.00-15.00	Дежурный администратор **7.30 – 18.00**	8.00-15.00
Уроки	8.00 – 13.10	8.00 – 11.20	8.00 - 12.20	-	10.40-12.20
Скоробогатова С.Г.	8.00 – 16.00	8.00 – 15.30	8.30 -16.00	9.00 – 16.00	Дежурный администратор **7.30 – 18.00**
Уроки	8.00-12.45	8.55-12.45	8.00-8.45, 10.00-12.45	8.00-9.40	-

Директор школы О.Н. Шальнова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к приказу от 30.08.2023 года
№ 01-02/112

Циклограмма совещаний

Дни недели	1	2	3	4
понедельник	Совещание при директоре 13.40	Совещание при директоре 13.40	Совещание при директоре 13.40	Совещание при директоре
вторник		Совет профилактики		Совещание при заместителе директора по ВР
среда			Административное совещание (по согласованию)	
четверг	Совещание при заместителе директора по НМР (по согласованию)			Совещание при заместителе директора по УВР
пятница	Производственное совещание 13.45		Оперативное совещание коллектива 13.45	
Педагогический совет – 1 раз в четверть				

Директор школы О.Н. Шальнова