

Утверждено

Директор школы


О.Н. Шальнова



ПЛАН

мероприятий по совершенствованию организации питания в средней школе №28 имени А.А. Суркова на 2024-2025 учебный год

Цель мероприятий по совершенствованию организации питания: создание условий для:

- обеспечения школьников рациональным сбалансированным горячим питанием в период их пребывания в ОУ, способствующих сохранению, укреплению здоровья и профилактике заболеваний;
- формированию навыков правильного здорового питания;
- поиск новых форм организации горячего питания.

Задачи:

1. Обеспечить полноценным качественным горячим питанием обучающихся школы.
2. Формировать навыки культуры питания.
3. Формировать у детей и родителей потребности правильного питания как неотъемлемой части сохранения и укрепления здоровья.
4. Создать оптимальные условия для приема пищи обучающимися.
5. Разработать систему мониторинга охвата горячим питанием.

Прогнозируемый результат:

1. Улучшение состояния здоровья школьников по показателям заболеваний, зависящим от качества питания.
2. 90 % охват горячим питанием учащихся.
3. Обеспечение благоприятных условий для организации режима дня детей и подростков.
4. Повышение уровня знаний родителей и учащихся школы по вопросам здорового питания, здорового образа жизни.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1. Создание условий, необходимых для организации здорового питания.			
Работа с педагогами			
1.1	Изучение нормативных документов по организации питания детей и подростков	август, сентябрь	администрация школы
1.2	Проведение текущего ремонта школьной столовой	июль, август	зам. директора по АХР
1.3	Организация работы школьной комиссии по питанию	сентябрь	Администрация школы
1.4	Проведение работы по обеспечению льготным и бесплатным питанием учащихся	в течение года	Слинина Н.В., Алексеева Р.А.

1.5	Проведение мониторинга по охвату питанием учащихся	ежемесячно	Слинина Н.В.
1.6	Организация питьевого режима с использованием бутилированной воды	в течение года	Минина Н.С.
1.7	Производственное совещание по знакомству педагогов школы с льготными категориями учащихся и рекомендациями по проведению информационно-просветительскую работы по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий	сентябрь	Слинина Н.В.
2. Мониторинг организации питания			
2.1	Опрос родителей по совершенствованию организации школьного питания	сентябрь, январь	классные руководители
2.2	Исследование уровня знаний обучающихся о здоровом питании	сентябрь,	классные руководители
2.3	Мониторинг состояния здоровья обучающихся.	октябрь, апрель	фельдшер школы
2.4	Анкетирование учащихся и родителей по культуре питания	октябрь	зам. директора по ВР, Слинина Н.В.
3. Работа с обучающимися			
3.1	Тематические классные часы	1 раз в четверть	классные руководители
3.2	Разработка анкет и проведение анкетирования учащихся по вопросам качества школьного питания: - Школьное питание: качество и разнообразие обедов - Скажем поварам «Спасибо»!	октябрь апрель	классные руководители,
3.3	Игра КВН «Питаемся вкусно и правильно»	март	классные руководители, педагог-организатор
3.4	Оформление странички в классных уголках о правильном питании	в течение года	классные руководители, редколлегии классных уголков
3.5	Оформление информационных стендов»: «Азбука здорового питания»; «Что необходимо знать, чтобы быть физически здоровым»	в течение года	Слинина Н.В.
3.6	Праздник «Широкая Масленица»	февраль	классные руководители, Баранова Ю.А.
3.7	Игры, соревнования, проведение дней здоровья, ВД	в течение года	классные руководители, учителя физкультуры
3.8	Работа по оздоровлению учащихся в школьном оздоровительном лагере	каникулярное время	начальник лагеря, воспитатели

4. Работа с родителями

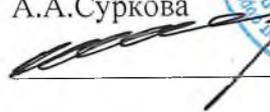
4.1	Выступление на родительской конференции «Организация питания в школе»	сентябрь	Слинина Н.В.
4.2	Организация экскурсий для родителей первоклассников, пятиклассников в школьную столовую	сентябрь	Слинина Н.В. классные руководители
4.3	Индивидуальное консультирование родителей по вопросам организации школьного питания	в течение года	медсестра, классные руководители
4.4	Информирование родителей по вопросам здорового питания с использованием буклетов, информационных стендов	в течение года	администрация школы, классные руководители
4.5	Оказание помощи семьям, попавшим в трудную жизненную ситуацию в виде предоставления обучающемуся бесплатного питания.	В течение года по мере необходимости	Слинина Н.В. классные руководители
4.6	Лекторий для родителей «Питание, воспитание, образование»	февраль	классные руководители

5. Контроль организации питания

5.1	Контроль соответствия рациона питания утвержденному меню	ежедневно	Директор школы зам.директора по ВР
5.2	Контроль суточной пробы	ежедневно	бракеражная комиссия, медсестра
5.3	Контроль питания учащихся родительской общественностью	по запросу родителей	родительский комитет
5.4	Организация питания учащихся льготных категорий	сентябрь	Слинина Н.В.
5.5	Осуществление ежедневного контроля работы столовой администрацией школы, проведение целевых тематических проверок	в течение года	администрация школы
5.6	Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока	в течение года	зам.директора по ВР

УТВЕРЖДЕНО

Директор средней школы №28 имени
А.А.Суркова


О.Н.Шальнова



**Положение
об организации питания обучающихся
Муниципального общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №28 имени А.А. Суркова**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №28 имени А.А. Суркова (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2, на основании Закона Ярославской области от 19.12.2008 года № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области», постановления Правительства Ярославской области от 21.08.2020 № 701-п «О внесении изменений в постановление Администрации области от 21.08.2006 № 178-а», постановления Администрации городского округа город Рыбинск от 30.12.2011 № 4610 «О предоставлении обучающимся общеобразовательных учреждений питания на бесплатной основе».

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Способ организации питания

2.1.1. Школа самостоятельно обеспечивает предоставление питания обучающимся на базе школьной столовой и пищеблока. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками школы, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Предоставление питания обучающихся организуют назначенные приказом директора школы ответственные работники из числа заместителей, педагогов и обслуживающего персонала школы.

2.1.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, с муниципальным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Режим питания

2.2.1. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы школы пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 в школе выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка пищевой продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3.3. Для организации питания работники школы ведут и используют следующие документы:

- приказ об организации горячего питания обучающихся;
- приказ о льготном горячем питании обучающихся;
- приказ об организации питьевого режима обучающихся;
- меню приготавливаемых блюд;
- ежедневное меню;
- индивидуальное меню;
- меню дополнительного питания;
- технологические карты кулинарных блюд;
- ведомость контроля за рационом питания;
- программу производственного контроля;
- инструкцию по отбору суточных проб;
- инструкцию по правилам мытья кухонной посуды;
- гигиенический журнал (сотрудники);
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока;
- контракты на поставку продуктов питания;
- графики дежурств;
- рабочий лист ХАССП

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья

- человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
 - проводит мониторинг организации питания и направляет в местное управление образования сведения о показателях эффективности реализации мероприятий.

3. Порядок предоставления питания и питьевого режима обучающимся

3.1. Горячее питание

3.1.1. Предоставление горячего питания производится на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося, поданного на имя директора школы. Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения обучающегося в школе. Кратность и наименования приемов пищи определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения горячим питанием обучающегося;
- ребенок обучается с применением дистанционных технологий и не имеет мер социальной поддержки в виде получения набора пищевых продуктов. Горячее питание возобновляется со дня возобновления обучения в стенах школы;

В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления горячего питания обучающемуся директор школы в течение трех рабочих дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления горячего питания обучающемуся.

3.1.3. Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются перемены длительностью 15 минут каждая.

3.1.4. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.2. Дополнительное питание

3.2.1. Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации буфетной продукции.

3.2.2. Реализация буфетной продукции осуществляется только в буфетах школы в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм и правил. Буфет работает в учебные дни в течение всего учебного года.

3.2.3. Меню дополнительного питания формируется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и утверждается директором школы.

3.2.4. Администрация школы осуществляет контроль за необходимым ассортиментом буфетной продукции, ее соответствием гигиеническим требованиям, наличием соответствующей документации.

3.3. Питьевой режим

3.3.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается с помощью стационарных питьевых кулеров.

3.3.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в школе

3.3.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Питание обучающихся школы осуществляется за счет средств:

- федерального, регионального и местного бюджетов;
- родителей (законных представителей) обучающихся, предоставленных на питание детей (далее – родительская плата)

5. Меры социальной поддержки

5.1. Право на получение мер социальной поддержки по предоставлению горячего питания возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пунктах 5.2–5.3 настоящего Положения. При возникновении права на льготу по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор льготы на питание осуществляет родитель (законный представитель) обучающегося. При изменении основания или утраты права на предоставление льгот родитель (законный представитель) обучающегося обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом представителю школы.

5.2. Одноразовым горячим питанием на бесплатной основе обеспечиваются следующие категории учащихся:

- обучающиеся, получающие начальное общее образование;

обучающиеся 5-11 классов:

- признанные инвалидами;
- состоящие на учете в противотуберкулезном диспансере;
- находящиеся под опекой, опекунам которых не выплачиваются средства на содержание ребенка;
- из малоимущих семей;
- оба родителя которых являются инвалидами 1 и 2 групп по зрению;
- в возрасте до 18 лет, эвакуированных и перемещенных из зон отчуждения и отселения, проживания с правом отселения, включая тех, кто на день эвакуации находился во внутриутробном состоянии, а также детей первого и последующего поколения граждан, родившихся после радиоактивного облучения в результате Чернобыльской аварии одного из родителей;
- дети из многодетных семей (за исключением детей из многодетных семей, имеющих статус малоимущих);
- находящиеся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении и имеющие проблемы в установлении права на бесплатное питание (по решению межведомственной комиссии);
- дети, родители которых проходят военную службу в Вооруженных силах Российской Федерации в связи с проведением специальной военной операции.

Двухразовым горячим питанием:

- дети из многодетных семей, имеющих статус малоимущих;
- дети с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с заключением и рекомендациями ПМПК.

5.4. Обучающемуся не предоставляется бесплатное горячее питание и не выплачивается денежная компенсация его родителю (законному представителю), если обучающийся по любым причинам отсутствовал в школе в дни ее работы или в случае отказа от питания.

5.5. Основанием для получения обучающимися мер социальной поддержки – горячего питания является ежегодное предоставление в школу:

- заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося;
- документов, подтверждающих льготную категорию ребенка.

5.6. В случае необращения родителя (законного представителя) за обеспечением обучающегося льготным горячим питанием такое питание указанному обучающемуся не предоставляется.

5.7. Заявление родителя (законного представителя) рассматривается администрацией школы в течение трех рабочих дней после регистрации его заявления и документов. По результатам рассмотрения заявления и документов школа принимает одно из решений:

- о предоставлении льготного горячего питания обучающемуся;

• об отказе в предоставлении льготного горячего питания обучающемуся.

5.8. Решение школы о предоставлении льготного горячего питания оформляется приказом директора школы. Право на получение льготного горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении льготного горячего питания и действует до окончания текущего учебного года или дня, следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося льготным питанием.

5.9. Решение об отказе обучающемуся в предоставлении льготного питания принимается в случае:

- представления родителем (законным представителем) неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления льготного питания;
- отсутствия у обучающегося права на предоставление льготного питания;

В случае принятия решения об отказе в предоставлении льготного питания обучающемуся школа направляет родителю (законному представителю) обучающегося письменное уведомление с указанием причин отказа в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

6. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

6.1. Директор школы:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета школы, а также педагогических советах.

6.2. Ответственный за питание осуществляет обязанности, установленные приказом директора школы.

6.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной части:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

6.4. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

6.5. Классные руководители:

- представляют в пищеблок заявку об организации горячего питания обучающихся на следующий учебный день. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;
- уточняют представленную заявку об организации горячего питания обучающихся;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов;
- не реже чем один раз в неделю предоставляют ответственному за организацию горячего питания в школе данные о количестве фактически полученных обучающимися обедов;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным горячим питанием;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

6.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;

7. Контроль за организацией питания

7.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы.

7.2. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом школы.

8. Ответственность

8.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

8.3. Работники школы, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о родительском контроле организации горячего питания учащихся
Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы
№28 имени А.А.Суркова
города Рыбинска Ярославской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле организации горячего питания обучающихся (далее Положение) разработано на основе

- Федерального закона от 01.03.20 № 47
- ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»
- статьей 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов,
- методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (МР 2.4.0180-20) «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в образовательных организациях».

1.2. Положение разработано с целью улучшения организации питания обучающихся средней школы №28 имени А.А.Суркова, проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений по улучшению питания в образовательном учреждении.

1.3. Положение регламентирует порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания, в том числе доступ законных представителей обучающихся в помещение для приема пищи.

2. Родительский контроль за организацией питания обучающихся.

2.1. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в организации осуществляется при взаимодействии с Советом родителей.

2.2. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала, состояние обеденной мебели, посуды и т.д.
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу блюд;

- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей);
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

2.3. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и обучающихся (Приложение 1) и участия в работе общешкольной комиссии (Приложение 2).

2.4. Итоги проверок обсуждаются на Совете родителей, родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, органов контроля (надзора).

3. Организация и оформление посещения

3.1. Посещение организации общественного питания осуществляется законными представителями по запросу в любой учебный день и время работы организации общественного питания (на переменах во время реализации обучающимся горячих блюд по основному меню и ассортимента дополнительного питания).

3.2. В течение одной смены питания каждого учебного дня организацию общественного питания могут посетить не более трех посетителей (законных представителей обучающихся).

3.3. Законные представители обучающихся имеют право выбрать для посещения любую перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания или ассортимента дополнительной продукции.

3.4. Посещение организации общественного питания в согласованное время осуществляется законным представителем в сопровождении сотрудника администрации образовательной организации с соблюдением мер предосторожности (маска, перчатки).

4. Документация по результатам посещения организации общественного питания

4.1. По результатам посещения организации общественного питания законный представитель делает отметку в Журнале посещения организации общественного питания и составляет Протокол итогов посещения (Приложение № 3).

4.2. Предложения и замечания, оставленные законными представителями в Протоколе, подлежат обязательному учету органами управления образовательной организации, к компетенции которых относится решение вопросов в области организации питания.

Анкета школьника (заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развернутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. Удовлетворяет ли вас система организации питания в школе?

да

нет

затрудняюсь ответить

2. Удовлетворяет ли вас санитарное состояние в школе?

да

нет

затрудняюсь ответить

3. Питаетесь ли вы в школьной столовой?

да

нет

3.1. Если нет, то по какой причине?

не нравится

не успеваете

питаются дома

4. В школе Вы получаете:

Горячий завтрак

Горячий обед (с первым блюдом)

2-разовое горячее питание (завтрак+обед)

5. Наедаетесь ли вы в школе?

да

иногда

нет

6. Хватает ли продолжительности перемены для того, чтобы поесть в школе?

да

нет

7. Нравится питание в школьной столовой?

да

нет

не всегда

7.1. Если не нравится, то почему?

Невкусно готовят

Однообразное питание

Готовят нелюбимую пищу

Остывшая еда

Маленькие порции

Иное _____

8. Посещаете ли группу продленного дня?

да

нет

9. Устраивает меню школьной столовой?

да

нет

иногда

10. Считаете питание в школе здоровым и полноценным?

да

нет

11. Ваши предложения по изменению меню:

12. Ваши предложения по улучшению питания в школе

**Родительский контроль за организацией питания
в средней школе №28 имени А.А.Суркова**

Оценочный лист

Дата проведения проверки _____

Инициативная группа, проводившая проверку:

№ п/п	Вопрос	Да/нет
1.	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
2.	В) нет	
	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	
	А) да	
3.	Б) нет	
	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
	А) да	
4.	Б) нет	
	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
5.	Б) нет. Имеются повторы в смежные дни	
	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты?	
	А) да	
6.	Б) нет	
	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	А) да	
7.	Б) нет	
	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
8.	Б) нет	
	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	
9.	Б) нет	
	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца?)	
	А) да	
10.	Б) нет	
	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	А) да	
	Б) нет	

11.	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
12.	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии ?	
	А) да	
	Б) нет	
13.	Обнаружились ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) да	
	Б) нет	
14.	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
15.	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
16.	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?	
	А) да	
	Б) нет	
17.	Имелись ли факты выдачи детям остывшей пищи?	
	А) да	
	Б) нет	

Подпись _____ (расшифровка подписи)

Подпись _____ (расшифровка подписи)

Протокол посещения организации общественного питания

Законные представители (ФИО):

Дата посещения: _____

Предложения:

Благодарности:

Замечания:

Дата и результат рассмотрения уполномоченными органами образовательной организации оставленных комментариев: _____

Принятые по результатам рассмотрения оставленных комментариев меры:

Законные представители

(ФИО, подпись) « ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)_____
(ФИО, подпись) « ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

Уполномоченное лицо образовательной организации

(ФИО, подпись) « ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)