



ПЛАН
организации профилактической работы
в средней школе №28 имени А.А. Суркова
в условиях сохранения рисков распространения COVID-19

№ п/п	Мероприятия	Ответственные
I. Мероприятия во время учебного процесса		
1	Провести генеральную уборку помещений ОО перед началом учебного года с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.	Заведующий хозяйством. Зайцева Н.Е.
2	Запретить вход родителей (законных представителей) в здание школы	Директор, Шальнова О.Н., зам директора по ОБ Карнаухова Л.А.
3	Провести внеплановый инструктаж сотрудников по профилактике коронавирусной инфекции (Covid-19) с записью в журнале по охране труда	Зам. директора по ОБ. Карнаухова Л.А. Заведующий хозяйством. Зайцева Н.Е.
4	Разместить на информационном стенде для учащихся и сотрудников школы памятки по мерам профилактике коронавирусной инфекции	Фельдшер ,Петухова Н.Г.
5	Разработать схему входа учащихся в школу, используя 3 входа: центральный, левый, правый (эвакуационные), с учётом расположения классов на этаже	Зам. директора по ОБ. Карнаухова Л.А.
6	Составить график пребывания учащихся на перемене, график проветривания рекреаций и учебных кабинетов	Зам. директора УВР, Лебедева А.С.
7	Составить график питания учащихся в столовой, предусмотрев исключение общения учащихся классов, с соблюдением рекомендованной дистанции	Зам. директора УВР, Малышева М.Л.
8	Закрепить за каждым классом кабинет, организовав предметное обучение, и пребывание в строго закреплённом помещении. Исключить общение учащихся и воспитанников из разных классов (групп) во время перемен и при проведении прогулок.	Зам. директора УВР, Скоробогатова С.Г.
9	Исключить объединение учащихся из разных классов (групп) в одну группу продленного дня, не допускать формирование «вечерних дежурных» групп.	Зам. директора УВР, Малышева М.Л.
10	Составить график проведения учителями термометрии учащихся перед первым уроком	Зам. директора по ОБ, Карнаухова Л.А.
11	Осуществлять контроль за ведением журнала термометрии персонала школы	Зам. директора по ОБ, Карнаухова Л.А., заведующий хозяйством. Зайцева Н.Е.
12	Осуществлять контроль за ведением журнала термометрии в	Зам. директора

	классов	УВР, Малышева М.Л. зам. директора УВР, Скоробогатова С.Г.
13	Исключить проведение массовых мероприятий.	Зам. директора по ВР, Обрядина Н.Ю.
14	Обеспечить проведение ежедневных «утренних фильтров» с обязательной термометрией (целесообразно использовать бесконтактные термометры) с целью выявления и недопущения в организации учащихся и их родителей (законных представителей), сотрудников с признаками респираторных заболеваний при входе в здание, исключив скопление детей и их родителей (законных представителей) при проведении «утреннего фильтра».	Дежурный администратор, фельдшер, Петухова Н.Г.
15	Установить при входе в здание дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.	Заведующий хозяйством, Зайцева Н.Е.
16	Пересмотреть режим работы организации, в т.ч. расписание учебных занятий, изменив время начала первого урока (занятия) для разных классов и время проведения перемен, в целях максимального разобщения классов	Зам. директора по УВР, Скоробогатова С.Г.
17	Обеспечить незамедлительную изоляцию учащихся и с признаками респираторных заболеваний, до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи.	Дежурный администратор, фельдшер школы, Петухова Н.Г.
18	С учетом погодных условий максимально организовать пребывание детей и проведение занятий на открытом воздухе. Использовать открытую спортивную площадку для занятий физической культурой, сократив количество занятий в спортивном зале.	Учителя физ. культуры, воспитатели ГПД
19	Проводить во время перемен (динамических пауз) и по окончании работы текущую дезинфекцию помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблоков, мебели, санузлов, вентилях кранов, спуска бачков унитазов). Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций	Заведующий хозяйством, Зайцева Н.Е.
20	Обеспечить дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха.	Заведующий хозяйством, Зайцева Н.Е.
21	Обеспечить после каждого урока проведение в отсутствие учащихся сквозного проветривания помещений и групповых помещений в отсутствие детей.	Учителя-предметники, дежурный учитель
22	Обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств.	Заведующий хозяйством, Зайцева Н.Е.
23	Столовую и чайную посуду, столовые приборы после каждого использования дезинфицировать путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием либо мыть в посудомоечных машинах с соблюдением температурного режима.	Заведующий столовой, Тихомирова Светлана Анатольевна
24	Организовать работу персонала пищеблоков с использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки).	Заведующий хозяйством, Зайцева Н.Е.

25	Усилить контроль за организацией питьевого режима, обратив особое внимание на обеспеченность одноразовой посудой и проведением обработки кулеров и дозаторов.	Дежурный администратор
26	Обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах для детей и сотрудников, установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.	Заведующий хозяйством, Зайцева Н.Е.
27	Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию учащихся и их родителей (законных представителей). Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены учащимися и сотрудниками.	Кл. руководители, дежурный администратор
28	Сократить количество проводимых совещаний, конференций в ОО	Директор, Шальнова О.Н.
29	Обеспечить подготовку и работоспособность средств интернет- конференций для проведения совещаний в дистанционном режиме при необходимости	Самсонов Ф.Е.
30	Организовать передачу данных в ДО при условии выявленного диагноза COVID-19 в семье учащихся и осуществлять контроль за посещаемостью учащихся по причине контакта. При условии выявления заболевших учащихся организовать незамедлительно дезинфекцию помещения, где находился заболевший	Зам. директора по ОБ, Карнаухова Л.А. Заведующий хозяйством, Зайцева Н.Е.
II. Мероприятия в период проведения экзаменов и итоговой аттестации.		
1.	Провести генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму мест проведения экзаменов до их начала и после завершения	Заведующий хозяйством, Зайцева Н.Е.
2.	При проведении итоговой аттестации, экзаменов при входе в здание обеспечить проведение обязательной термометрии с использованием бесконтактных термометров с целью выявления и недопущения учащихся и персонала с признаками респираторных заболеваний.	Дежурный администратор, фельдшер школы. Петухова Н.Г.
3.	Установить при входе в здание дозаторы с антисептическим средством для обработки рук	Заведующий хозяйством, Зайцева Н.Е.
4.	Составить график прихода на экзамен учащихся и персонала в целях максимального разобщения учащихся при проведении утренней термометрии.	Зам. директора по УВР, Скоробогатова С.Г.
5.	Исключить скопление детей в зоне рекреации.	Дежурный администратор
6.	В местах проведения экзаменов обеспечить социальную дистанцию между обучающимися не менее 1,5 метров, зигзагообразную рассадку за партами (по 1 человеку).	Зам. директора по УВР, Скоробогатова С.Г.
7.	Предусмотреть возможность оснащения помещений для проведения экзаменов оборудованием для обеззараживания воздуха, предназначенным для работы в присутствии детей.	Заведующий хозяйством, Зайцева Н.Е.
8.	Обеспечить персонал, присутствующий на экзамене средствами индивидуальной защиты (маски и перчатки).	Заведующий хозяйством, Зайцева Н.Е.
9.	Организовать питьевой режим с использованием воды в емкостях промышленного производства, в том числе через установки с дозированным розливом воды (кулеры), обеспечив достаточное количество одноразовой посудой и проведение обработки кулеров и дозаторов.	Заведующий хозяйством, Зайцева Н.Е.