

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

от 02.09. 2013 № 01-02/81-59

О.Н.Шальнова

Положение

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1 Общие положения

- 1.1. Настоящее положение является локальным актом общеобразовательного учреждения (далее - Учреждения), регулирующим формы, порядок, периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми документами:
 - Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012.г.;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015
 - СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно - эпидемиологические требования к условиям обучения в общеобразовательном учреждении, утвержденным Постановлением Главного Государственного санитарного РФ от 29.12. 2010 №189 ;
 - Нормативно-правовыми актами регулирующими государственную (итоговую) аттестацию выпускников 9 и 11 классов;
 - Письмом Минобрнауки РФ «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой» от 31.01.2003 г. № 13-51-263/123,
 - Уставом школы и локальными нормативными актами учреждения
- 1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью внутренней системы оценки качества образования в образовательном учреждении.
- 1.4. Текущий контроль и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Учреждения.
- 1.5. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в Учреждении разрабатывается коллегиальным органом управления, утверждается руководителем Учреждения.
- 1.6.В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2 Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся.

- 2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода (четверти,

полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно - коммуникативных умений, ценностных ориентации.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих вариантах программ учителя.

Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др.

Руководители методических объединений, заместители руководителя Учреждения по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года и в первой четверти 2 класса по иностранному языку, осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.4. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.5. При прохождении курсов по выбору в рамках предпрофильной подготовки в 9-х классах на изучение которых отводится 34 и менее часов в год, применяется зачётная («зачёт», «незачёт») система оценивания как оценка усвоения учебного материала.

2.6. При изучении элективных учебных предметов по выбору в школе 3 уровня используется пятибалльная оценка качества усвоения содержания материала.

2.7. Успеваемость всех учащихся 2-11 классов Учреждения подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме 1 четверти второго класса по иностранному языку и курсов, перечисленных п.2.5.

2.8. Оценка устного ответа учащегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный и электронный журналы в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока.

2.9. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

2.10. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу учащегося отметкой «2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы обучающего характера.

2.11. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах (они заносятся в классный журнал в течение недели после проведения творческих работ);
- отметок за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал в течение 10 дней после проведения сочинения).

2.12. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие:

- отметка учащимся за четверть /полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости с учетом письменных контрольных работ. Отметки выставляются при наличии не менее 3-х отметок в четверти и 5 – в течение полугодия;

- учащимся, пропустившим по уважительным причинам, подтвержденным соответствующими документами 2/3 учебного времени и имеющим менее 3,5 отметок, отметка за четверть/полугодие, временно не выставляется. Для получения отметки за отчетный период, учащиеся и их родители (законные представители) в письменной форме информируют администрацию о желании пройти четвертную/полугодичную аттестацию.

Текущий контроль указанных учащихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией Учреждения и учителем – предметником в соответствии с графиком,

согласованным с родителями (законными представителями).

- учащиеся, пропустившие 2/3 учебного времени по неуважительным причинам, не аттестуются по итогам четверти (полугодия), в графе для отметки ставится н/а. За год таким учащимся ставится отметка – 2;

- отметки учащимся за четверть, полугодие, год выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости за 3 (три) дня до начала каникул / итоговой аттестации;

- с целью улучшения отметок за четверть/полугодие предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому предмету учебного плана за 2 недели до окончания отчетного периода с обязательным информированием родителей о предварительных итогах успеваемости.

- Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертного/полугодичного контроля путем выставления отметок в дневники учащихся, в том числе – электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов текущего контроля Учреждение знакомит родителей (законных представителей) учащихся с ними с указанием даты ознакомления.

3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией учащихся проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательным учреждением.

3.2. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят все учащиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования во всех формах обучения.

3.3. Промежуточная аттестация учащихся.

3.3.1. Промежуточная аттестация учащихся 1-го класса проводится на основе контрольных диагностических работ.

3.3.2. Промежуточная аттестация учащихся 2-8, 10 классов проводится по 2 (двум) предметам учебного плана.

Формами проведения письменной аттестации во 2-8, 10 классах являются:

- контрольная работа;
- диктант;
- изложение с разработкой плана его содержания;
- сочинение или изложение с творческим заданием;
- тест и др.

К устным формам промежуточной аттестации относятся:

- проверка техники чтения;
- защита проекта;
- зачет;
- собеседование и другие.

3.3.3. Формы промежуточной аттестации утверждаются на итоговом педсовете текущего учебного года и вносятся в учебный план на следующий учебный год.

3.3.4. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм годовой аттестации учащихся разрабатываются методическим объединением учителей по предмету, утверждаются приказом директора.

3.3.5. По остальным предметам учебного плана промежуточная аттестация является результатом интегрированного зачета.

При условии положительных результатов четвертных/полугодичных отметок учащегося выставляется отметка за промежуточную аттестацию, которая рассчитывается как среднее арифметическое четвертных/полугодичных отметок в соответствии с правилами математического округления с учетом результатов итогового текущего контроля. Итоговая отметка при условии положительных результатов промежуточной аттестации рассчитывается как среднее арифметическое годовой отметки и отметки за промежуточную аттестацию в соответствии с правилами математического округления.

3.3.6. От промежуточной аттестации на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети-инвалиды а также обучающиеся индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем предмет

3.3.7. В особых случаях учащиеся могут быть освобождены от промежуточной аттестации:

- по состоянию здоровья: заболевшие в период годовой аттестации, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

3.3.8.Список учащихся, освобожденных от промежуточной аттестации утверждается приказом руководителя учреждения.

3.3.9. Учащиеся, не освоившие основную образовательную программу соответствующего уровня общего образования и имеющие неудовлетворительные отметки по одному или нескольким учебным предметам, обязательно проходят промежуточную аттестацию по этому (этим) предмету (там).

3.4. График проведения промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за неделю до начала аттестации.

3.5.Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась и учитываются при выставлении итоговой отметки по предмету. Итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основании отметок за год и промежуточную аттестацию как среднее арифметическое в пользу учащегося.

3.6.Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах аттестации, путём выставления отметок в дневники учащихся, в том числе и электронный дневник.

3.7.Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода учащегося в следующий класс или допуска к государственной итоговой аттестации.

3.8. Письменные работы учащихся по результатам промежуточной хранятся в делах Учреждения в течение следующего учебного года.

4. Порядок прохождения промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации экстернов (обучающихся, получающих образование в форме семейного образования или самообразования).

4.1.Учащиеся, получающие образование в форме семейного образования или самообразования, на основании заявления, могут пройти промежуточную или государственную итоговую аттестацию в образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию по соответствующей образовательной программе.

4.2.Заявление о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна подается руководителю образовательной организации совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина.

4.3 Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном а также формы прохождения промежуточной аттестации устанавливаются образовательной организацией самостоятельно, (но не позднее 2 недель до начала аттестации).

4.4. Вместе с заявлением о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации представляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина, или заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав

обучающегося);

- оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка;

- личное дело (при наличии);

- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации, документ об основном общем образовании). При отсутствии личного дела в образовательной организации оформляется личное дело на время прохождения аттестации.

4.5. При приеме заявления о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна образовательная организация обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации. Уставом образовательной организации, Положениями о порядке и формах проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, другими локальными актами.

4.6. Экстерн зачисляется в образовательную организацию для прохождения аттестации. Зачисление экстерна оформляется распорядительным актом в течение 3 -х рабочих дней после приема заявления и документов.

4.7. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации экстернов оформляются приказом образовательной организации и доводятся до сведения совершеннолетнего гражданина или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина под роспись.

4.8. Экстерну, предоставляется право получать необходимые консультации.

4.9. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации учащиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4.10. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.11. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании образовательной организацией, в которой проводилась государственная итоговая аттестация.

4.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные образовательной организацией при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.13. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

4.14. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации (ст. 58, ч. 10 273-ФЗ).

5 Порядок перевода учащихся в следующий класс

5.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня, переводятся в следующий класс.

5.2. Учащиеся 2-4, 5-8, 10 классов, имеющие отметки «5» по всем предметам учебного плана во всех четвертях (полугодиях) и за год награждаются похвальной грамотой за отличные успехи в учении.

5.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким

учебным предметам, курсам образовательной программы или не прохождении промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.4. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам/курсам не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Ответственность за ликвидацию академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

5.5. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются момента её образования, по усмотрению родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы).

5.6. Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

5.7. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

6 Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

6.1. Участниками процесса аттестации считаются: учащийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководитель Учреждения. Права несовершеннолетнего учащегося представляют его родители (законные представители).

6.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;
- проводить процедуру промежуточной аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки учащегося требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

6.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;
- оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

6.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники (в том числе и электронные) учащихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается заместителю директора по УВР.

6.5. Учащийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Учреждением;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку.

6.6. Учащийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

6.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной

аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

- обжаловать результаты промежуточной аттестации учащегося в случае нарушения учреждением процедуры аттестации.

6.8. Родители (законные представители) обязаны:

- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

6.9. оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

6.10. Учреждение определяет локально - нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

6.11. Заявления учащихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения. Работа комиссии определяется локальным актом «Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения». Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

7. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации учащихся

7.1. Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены до 23 мая.

7.2. Родителям (законным представителям) учащегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе учащегося в следующий класс. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле учащегося.

7.3. Письменные работы и протоколы устных ответов учащихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах общеобразовательного учреждения в течение одного года.

8. Обязанности администрации в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации учащихся.

8.1. В период подготовки к промежуточной аттестации учащихся администрация Учреждения:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации учащихся, системе отметок по ее результатам;

- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация учащихся, а также формы ее проведения

- организует экспертизу аттестационного материала;

- организует необходимую консультативную помощь учащимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

8.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

9. Организация работы, по ликвидации академической задолженности учащимися.

9.1. По соглашению с родителями (законными представителями) для условно переведенных учащихся в течение следующего учебного года организуется работа по освоению учебного материала: предоставляются учебники и другая литература, имеющаяся в библиотеке, производится консультативная помощь учителя-предметника, необходимая для освоения общеобразовательной программы по данному предмету, осуществляется аттестация учащегося.

9.2. Администрация Учреждения осуществляет контроль за ходом ликвидации академической

задолженности учащихся. Педагогический коллектив способствует учащимся в ликвидации академической задолженности по предмету.

9.3. Форма проведения аттестации по предмету определяется методическим объединением педагогов и не позднее, чем за две недели доводится до сведения родителей (законных представителей).

9.4. Аттестация может быть проведена в устной (билеты) и письменной (контрольная работа) форме.

9.5. Условно переведенный учащийся может ликвидировать задолженность по предметам в течение календарного года с момента образования задолженности.

9.6. По заявлению родителей (законных представителей) Учреждение проводит аттестацию по ликвидации академической задолженности согласно составленному графику.

9.7. Учащийся, успешно прошедший аттестацию, считается переведенным в следующий класс, о чем делаются записи в журнале и личном деле, издается приказ по Учреждению.

9.8. Учащемуся, не прошедшему промежуточной аттестации, дается право на повторную сдачу. Для проведения повторной аттестации формируется комиссия из двух учителей-предметников. Комиссия утверждается приказом по школе.

9.9. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение или переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями медико - педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

9.10. Учащиеся, не явившиеся на ликвидацию академической задолженности, без уважительной причины остаются на повторное обучение или переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями медико - педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

10. Оценивание и аттестация учащихся относящихся по состоянию здоровья к специальной медицинской группе «А»

Оценивание, промежуточная и итоговая аттестация данной категории учащихся производится в обязательном порядке на основании Письма Минобразования РФ «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой» от 31.01.2003 г. № 13-51-263/123.