

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
приказ от 15.06.2020 г. № 01-02/52-6
О.Н. Шальнова



**Положение о школьной конфликтной комиссии
по вопросам проведения индивидуального отбора для профильного
обучения при получении среднего общего образования в Муниципальном
образовательном учреждении средней общеобразовательной школе
№28 имени А.А. Суркова**

1. Общие положения

1.1. Школьная конфликтная комиссия (в дальнейшем комиссия) создается для решения спорных вопросов приема или перевода учащихся 10-х профильных классов, возникших между участниками образовательного процесса в период формирования классов и в течение всего учебного года. Число членов комиссии нечетное, не менее трех.

1.2. Состав комиссии, ее председатель и секретарь утверждаются приказом по школе.

1.3. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации индивидуального отбора при приеме (переводе) в муниципальные образовательные организации для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения при получении среднего общего образования в Ярославской области от 25.02.2019 г. № 08-НП;
- Приказом департамента образования Ярославской области от 05.06.2020 №15-НП о внесении изменений в приказ департамента образования Ярославской области от 06.08.2014 №27-НП;
- Приказом департамента образования Ярославской области от 05.06.2020 №16-НП об утверждении коэффициентов, применяемых в 2020 году при составлении рейтинга участников индивидуального отбора для получения среднего общего образования;
- Уставом школы, основными общеобразовательными программами среднего общего образования и локальными нормативными актами.

1.4. Целью деятельности комиссии является решение конфликтных вопросов, связанных с результатами индивидуального отбора в профильные 10-е классы.

2. Права членов школьной конфликтной комиссии

Школьная апелляционная комиссия имеет право:

- 2.1. Принимать к рассмотрению заявление любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действиями комиссии по проведению индивидуального отбора (Приложение 1).
- 2.2. Заявление принимается от совершеннолетнего участника индивидуального отбора или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего участника не позднее 2-х рабочих дней со дня размещения информации о результатах индивидуального отбора на сайте средней школы №28 имени А.А. Суркова.
- 2.3. Решение принимается в течение 3-х дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем.
- 2.4. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение приемной комиссии на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.
- 2.5. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

3. Обязанности деятельности членов школьной конфликтной комиссии

Члены школьной конфликтной комиссии обязаны:

- 3.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии.
- 3.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений.
- 3.3. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии в присутствии не менее двух третей её членов).
- 3.4. Принимать своевременно решение в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления (Приложение 2).
- 3.5. Давать обоснованные ответы заявителям в устной или письменной форме в соответствии с их пожеланиями.

4. Организация деятельности школьной конфликтной комиссии

- 4.1. Заседания школьной конфликтной комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, внесённые на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии.
- 4.2. Протоколы заседаний конфликтной комиссии хранятся три года.
- 4.3. Комиссия функционирует по мере поступления заявлений.
- 4.4. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляется приказом директора по школе.
- 4.5. Комиссия обязана рассмотреть в 3-х-дневный срок поступившие заявления и направить ответ заявителю в письменном виде.

Приложение 2
к Положению о школьной конфликтной
комиссии по вопросам проведения
индивидуального отбора для профильного
обучения при получении среднего общего
образования

Решение апелляционной комиссии

по вопросу об объективности отказа в зачислении в 10-ый профильный
(_____) класс

(указать ФИО заявителя)

Комиссия для разрешения спорного вопроса
изучив представленные документы (перечислить), руководствуясь
Положением об организации индивидуального отбора для профильного
обучения при получении среднего общего образования Муниципального
общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №28
имени А.А. Суркова, рейтингом образовательных достижений при приёме
учащихся в профильные классы (группы), конфликтная комиссия пришла к
выводу, что решение комиссии по индивидуальному отбору для профильного
обучения об отказе в зачислении в 10-ый (профильный) класс принято
объективно (необъективно).

Число

Подписи членов комиссии: