

СОГЛАСОВАНО
протокол №1 собрания коллектива
от 27.02.2015г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора школы
от 27.02.2015 № 01-02/22-22

О.Н. Шальнова



Положение о правах, обязанностях и ответственности непедагогических работников средней школы №28 имени А.А. Суркова

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает права, обязанности и ответственность обслуживающих, учебно-вспомогательных и иных работников Муниципального общеобразовательного учреждения средней школы №28 имени А.А. Суркова (далее - Учреждение).

1.2. Права, обязанности и ответственность работников, указанных в п.1.1 настоящего Положения устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 3 статьи 52 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Права работника Учреждения

2.1. Работник имеет право на:

- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих нормативным требованиям охраны труда;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяется трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполнения работы;
- внесение предложений по совершенствованию работы, связанной с должностными обязанностями;
- оказание содействия в исполнении своих должностных обязанностей;
- защиту своих интересов в случае дисциплинарного или служебного расследования.

2.2. Для работников Учреждения установлена рабочая неделя в соответствии с трудовым кодексом РФ, заключенным трудовым договором.

Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней выходной день переносится на день, следующий после праздничного.

Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации.

2.3. Всем работникам в соответствии с законодательством предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней

независимо от продолжительности рабочей недели. Отпуск предоставляется с сохранением места работы (должности) в соответствии с очередностью (графиком) предоставления отпусков. Расчет средней заработной платы работника за отпуск производится исходя из фактически отработанного им времени за предшествующие 12 календарных месяцев.

3. Обязанности работника Учреждения

3.1. Работник обязан:

- добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, согласно должностной инструкции;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Учреждения или других работников;
- незамедлительно сообщать директору либо заместителю директора о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имуществу Учреждения или имуществу других работников;
- соблюдать противопожарный режим, не допускать действий, приводящих к пожару или чрезвычайной ситуации;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению директора Учреждения в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

4. Ответственность работника Учреждения

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка, распоряжений директора Учреждения работник несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенным трудовым законодательством.

4.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно - гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса работник привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных законодательством.

4.3. За причинение Учреждению или участникам образовательных отношений ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, работник Учреждения несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных соответствующим законодательством.

5. Заключительные положения

5.1. Данное Положение, а также изменения и дополнения к нему принимаются на собрании трудового коллектива путём открытого голосования большинством голосов.

5.2. Срок действия Положения не ограничен.