

Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №28
имени А.А. Суркова

П Р И К А З

27.08.2020

№ 01-15/74-2

Об особенностях организации
образовательного процесса на период
с 01.09.2020г. по 31.12.2020г.
по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача России от 30.06.2020 №№ 16 «Об утверждении санитарно - эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», на основании приказа Департамента образования Администрации городского округа город Рыбинск от 25.08.2020г № 053-01-02/270 «Об организации образовательного процесса на 2020-2021 учебный год в условиях санитарно-эпидемиологической ситуации COVID – 19»

ПРИКАЗЫВАЮ:

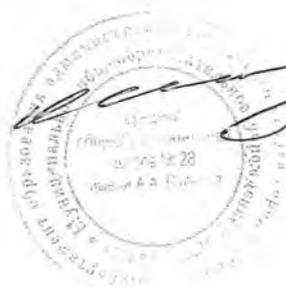
1. Установить дату начала 2020 - 2021 учебного года – 1 сентября 2020 года.
2. Считать 2 сентября 2020 днем начала осуществления образовательно-воспитательной деятельности по основным образовательным программам общего образования в 2020 - 2021 учебном году. Обучение в 2020 - 2021 учебном году проводить в две смены (приложение).
 - 2.1. Утвердить схему входа в школу в соответствии с графиком начала уроков в каждом классе и график ступенчатого режима начала уроков (приложение)
 - 2.2. Утвердить график дежурства учителей и администрации для осуществления термометрии и организованного входа в школу (приложение)
 - 2.3. Закрепить за каждым классом отдельный учебный кабинет (приложение)
 - 2.4. Установить режим перемещения по лестничным пролетам школы в течение учебного дня: правая лестница – подъем, левая лестница – спуск;

- 2.5. Утвердить расписание уроков и график питания учащихся в столовой с организацией питьевого режима (использованием одноразовой посуды) (приложение)
- 2.6. Утвердить график ежедневной и генеральной уборки и дезинфекции помещений (приложение)
3. Назначить ответственными за осуществление контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий в школе заместителей директора: по безопасности Карнаухову Л.А., по УВР Скоробогатову С.Г., Лебедеву А.С.
 - 3.1. Ответственным за осуществление контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий:
 - 3.1.1. осуществлять регулярный контроль за ведением журнала термометрии, при проведении ежедневных «утренних фильтров» и выявлении учащихся с первыми признаками заболеваемости производить изоляцию учащихся в отдельном, приспособленном для этого помещении при медицинском кабинете, информировать родителей (законных представителей) осуществлять вызов скорой помощи; при выявлении педагогов и работников школы с первыми признаками заболеваемости немедленно уведомить директора школы, с последующим отстранением работника от исполнения обязанностей, до полного выздоровления;
 - 3.1.2. разработать памятки для родителей, сотрудников, учащихся об особенностях работы организации в условиях сохранения рисков распространения COVID-19;
 - 3.1.3. провести инструктажи со всеми сотрудниками учреждения с записью в журнале инструктажей;
 - 3.1.4. исключить посещение школы лицами, не имеющими отношения к работе школы и обучению;
 - 3.1.5. обеспечить вакцинацию персонала школы в соответствии с национальным календарем прививок
 - 3.1.6. разработать план мероприятий по соблюдению требований санитарного законодательства в связи с сохранением угрозы распространения вирусов до 01.09.2020г.
 - 3.1.7. организовать деятельность работников школы с учетом социальной дистанции;
 - 3.1.8. ежедневно проводить термометрию работников – утром на входе;
 - 3.1.9. проводить термометрию посетителей;
4. Учителям-предметникам:
 - 4.1. Проводить уроки и занятия в кабинетах, закрепленных за каждым классом;

- 4.2. Реализовать образовательно-воспитательную деятельность с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20 (осуществлять режим проветривания и дезинфекции);
 - 4.3. Исключить общение обучающихся из разных классов во время уроков, перемен, при проведении прогулок и экологических экскурсий;
 - 4.4. С учетом погодных условий максимально организовать пребывание детей и проведение занятий на открытом воздухе (пришкольная территория, спортивная площадка, зона экологического отдыха и т.д.)
5. Классным руководителям:
- 5.1. Провести классный час на тему «Особенности организации учебного процесса в школе в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
 - 5.2. Оповестить родителей (законных представителей) учеников о режиме функционирования школы;
 - 5.3. Уведомить родителей (законных представителей) о необходимости представить в школу медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим при приостановлении образовательных отношений или длительном отсутствии ребенка по семейным обстоятельствам;
6. Заместителям директора по УВР Скоробогатовой С.Г., Лебедевой А.С., заместителю директора по ВР Обрядиной Н.Ю.
- 6.1. Оказывать учителям организационную, методическую и техническую помощь по организации образовательно-воспитательной деятельности по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20;
 - 6.2. Подготовить информацию для размещения на сайте о мерах профилактики гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции, о важности иммунопрофилактики;
7. Медицинскому работнику школы:
- 7.1. Измерять температуру ученикам 2 раза в день (утром на входе в школу, и в течение учебного дня). Выявленных больных детей немедленно изолировать;
 - 7.2. Следить за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции;
 - 7.3. Обеззараживать воздух в помещениях школы устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей по графику (приложение).
8. Зайцевой Н.Е., заведующей хозяйством:

- 8.1. Организовывать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств – один раз в неделю;
 - 8.2. Организовать очистку вентиляционных решеток – один раз в неделю;
 - 8.3. расставить кожные антисептики – на входе в здание, в санузлах, на входе в пищеблок. Вывесить в местах установки дозаторов инструкции по применению антисептика;
 - 8.4. Расставить в учебных помещениях и медицинском блоке санитайзеры и антисептики. Осуществлять (по необходимости) выдачу работникам, контактирующим с учениками, запас средств индивидуальной защиты – маски и перчатки. Фиксировать выдачу СИЗ в журнале учета.
9. Лебедевой А.С., заместителю директора по УВР, осуществить контроль размещения настоящего приказа на официальном сайте школы.
 10. Мининой Н.С., секретарю, ознакомить с приказом работников под личную подпись.
 11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



О.Н. Шальнова