

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №28  
имени А.А. Суркова

ПРИКАЗ

30.08.2018

№ 01-02/86

О режиме работы и календарном  
учебном графике образовательного  
учреждения

На основании ст. 333 Трудового Кодекса РФ, ст. 28 Федерального Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, СанПиН 2.4.2.2821-10 (зарегистрировано в Минюсте РФ 3 марта 2011 г., регистрационный N 19993) утвержден Постановлением от 29 декабря 2010 г. N 189, Устава образовательного учреждения, с целью упорядочения образовательной деятельности в средней школе №28 имени А.А. Суркова в течение 2018-2019 учебного года

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**1. Утвердить:**

- комплектование 32 классов с количеством учащихся - 832 человека;
- график работы ОУ в две смены: 1 смена - 1-2,4-11 классы, 2 смена - 3 классы.
- обучение в первом классе в 5-дневном рабочем режиме: используется «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии: сентябре-октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут; во 2 полугодии по 4 урока по 40 минут каждый, обучение ведется в системе без балльного оценивания знаний учащихся и домашних заданий;
- 2-е – 6-е классы в 5-дневном рабочем режиме, продолжительность урока - 40 минут;
- 7-е - 11-е классы в 6-дневном рабочем режиме, продолжительность урока - 40 минут.

**2. Установить:**

1. календарный учебный график на 2018-2019 учебный год (приложение 1)
2. время учебных занятий и ГПД (приложение 2)

**3. Организовать:**

1. работу 2-х ГПД ежедневно, за исключением выходных дней (суббота, воскресенье);
2. уход воспитанников после окончания работы групп путем передачи детей родителям или письменного заявления родителей о самостоятельном уходе домой; во всех остальных случаях уход ребёнка домой решается по согласованию с директором школы или дежурным администратором;
3. работу летнего оздоровительного лагеря на базе школы с 1 по 25 июня 2019 года.

**4. Обеспечить:**

- вход учащихся в кабинет с учителем;
- выход учащихся из кабинета с учителем после окончания урока;
- выход учащихся из школы после последнего урока в соответствии с расписанием в сопровождении учителя-предметника;
- выход учащихся из школы во время учебного процесса по уважительным причинам по заявлению родителей или их законных представителей и при наличии разрешения классного руководителя (дежурного администратора);
- сбор сведений об отсутствующих учащихся дежурным администратором с участием дежурного класса на первом уроке с последующей фиксацией в ЛИСТе учета посещаемости учащихся.
- сбор информации о причинах отсутствия учащихся классными руководителями до 9.00.

- передачу информации о чрезвычайных ситуациях, возникших с учащимися, в Департамент образования до 10.00 заместителем директора по безопасности.
- соблюдение учителями-предметниками, ответственными за кабинет, заведующими кабинетов режима проветривания и санитарно-гигиенических норм в течение учебного дня;
- недопустимость курения на территории школы и прилегающей к зданию территории.
- проведение генеральной уборки в учебных помещениях учащимися 5 – 11 классов (1 раз в четверть) согласно графику, предоставленному заместителем директора по ВР Виноградовой М.Ю. и утвержденному директором школы, при согласовании с родителями;
- проведение уборки территории учащимися 5 – 11 классов в течение учебного года согласно графику, предоставленному заместителем директора по ВР Виноградовой М.Ю. и утвержденному директором школы, при согласовании с родителями;
- организацию дежурства учителей в период перемен согласно графику, предоставленному заместителем директора по УВР Николаевой Т.П. и утверждённому директором школы;
- соблюдение обязанностей дежурными учителями: поддержание дисциплины и порядка во время перемен; недопущение курения в помещениях школы, предупреждение травматизма учащихся; контроль за нахождением в школе посторонних лиц; обеспечение санитарно-гигиенического режима;
- организацию дежурства учащихся 7-11-х классов согласно графику, предоставленному заместителем директора по ВР Виноградовой М.Ю. и утверждённому директором школы;

#### 5. Возложить ответственность:

- за жизнь и здоровье обучающихся во время перемен на Карнаухова Л.А., заместителя директора по безопасности, дежурного администратора и дежурных учителей (по графику);
- за порядок при организации питания учащихся, за организацию работы с родителями по увеличению количества питающихся на Малышеву М.Л., заместителя директора по УВР. классных руководителей, дежурных учителей;
- за соблюдение ограниченного свободного выхода учащихся из здания школы во время учебного процесса на Карнаухова Л.А., заместителя директора по безопасности, сотрудника охранного предприятия.

#### 6. Утвердить:

- школьные традиционные мероприятия:
  - итоговые тематические праздники – 1 раз в четверть;
  - праздник Дня рождения А.А. Суркова;
  - День здоровья – 1 раз в четверть;
  - День инспектора ОДН Рыбинского МУ МВД России – 1 раз в месяц;
  - совет профилактики и безнадзорности – 1 раз в месяц;
  - единый классный час – 1 раз в неделю (четверг).
- график работы администрации школы (приложение № 3)
- циклограмму совещаний (приложение № 4)

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Педагогический коллектив ознакомлен на заседании педагогического совета 30.08.2018 года.


Директор школы



О.Н. Шальнова

Согласовано

начальник отдела развития общего  
и дополнительного образования

 В.Е. Горячева