

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №28  
имени А.А. Суркова

ПРИКАЗ

29.08.2024

№ 01-02/112

О режиме работы и календарном  
учебном графике образовательного  
учреждения

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача России от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20, Устава образовательного учреждения, в целях рациональной организации функционирования образовательного учреждения в 2024-2025 учебном году, создания безопасных условий труда и обеспечения санитарно-гигиенического режима в ходе образовательной деятельности

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**1. Утвердить:**

- комплектование 32 классов с количеством учащихся - 860 человек;
- график работы ОУ в две смены: 1 смена – 1-е, 2-е, 4-е, 5-е, 7-11 классы, 2 смена – 3-и, 6-е классы.
- обучение в первом классе в 5-дневном рабочем режиме: используется «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии: сентябре-октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут; во 2 полугодии по 4 урока по 40 минут каждый, обучение ведется в системе без балльного оценивания знаний учащихся и домашних заданий;
- 2-е – 11-е классы в 5-дневном рабочем режиме, продолжительность урока - 40 минут;

**2. Установить:**

1. календарный учебный график на 2024-2025 учебный год (приложение 1)
2. время учебных занятий и ГПД (приложение 2)

**3. Организовать:**

1. работу 2-х ГПД ежедневно, за исключением выходных дней (суббота, воскресенье);
2. уход воспитанников после окончания работы групп путем передачи детей родителям или письменного заявления родителей о самостоятельном уходе

домой; во всех остальных случаях уход ребёнка домой решается по согласованию с директором школы или дежурным администратором;

3. работу оздоровительного лагеря на базе школы по графику в каникулярное время.

#### **4. Обеспечить:**

- вход учащихся в кабинет с учителем;
- выход учащихся из кабинета с учителем после окончания урока;
- выход учащихся из школы после последнего урока в соответствии с расписанием в сопровождении учителя-предметника;
- выход учащихся из школы во время учебного процесса по уважительным причинам по заявлению родителей или их законных представителей и при наличии разрешения классного руководителя (дежурного администратора);
- сбор сведений об отсутствующих учащихся дежурным администратором с участием дежурного класса на первом уроке с последующей фиксацией в ЛИСТе учета посещаемости учащихся.
- сбор информации о причинах отсутствия учащихся классными руководителями в период 1 смены до 9.00, 2 смены до 13.30.
- передачу информации о чрезвычайных ситуациях, возникших с учащимися, в Департамент образования до 10.00 заместителем директора по безопасности.
- соблюдение учителями-предметниками, ответственными за кабинет, заведующими кабинетами режима проветривания и санитарно-гигиенических норм в течение учебного дня;
- недопустимость курения на территории школы и прилегающей к зданию территории.
- проведение генеральной уборки в учебных помещениях учащимися 5 – 11 классов (1 раз в четверть) согласно графику, предоставленному заместителем директора по ВР Обрядиной Н.Ю. и утвержденному директором школы;
- проведение уборки территории учащимися 5 – 11 классов в течение учебного года согласно графику, предоставленному заместителем директора по ВР Обрядиной Н.Ю. и утвержденному директором школы;
- организацию дежурства учителей в период перемен согласно графику, предоставленному заместителем директора по безопасности Карнауховой Л.А. и утверждённому директором школы;
- соблюдение обязанностей дежурными учителями: поддержание дисциплины и порядка во время перемен; недопущение курения в помещениях школы, предупреждение травматизма учащихся; контроль за нахождением в школе посторонних лиц; обеспечение санитарно-гигиенического режима;
- организацию дежурства учащихся 7-11-х классов согласно графику, предоставленному заместителем директора по ВР Обрядиной Н.Ю. и утверждённому директором школы;

## 5. Возложить ответственность:

- за жизнь и здоровье учащихся во время перемен на Карнаухову Л.А., заместителя директора по безопасности, дежурного администратора и дежурных учителей (по графику);
- за порядок при организации питания учащихся, за организацию работы с родителями по увеличению количества питающихся на Слинину Н.В., заместителя директора по УВР, классных руководителей, дежурных учителей;
- за соблюдение ограниченного свободного выхода учащихся из здания школы во время учебного процесса на Карнаухову Л.А., заместителя директора по безопасности, сотрудника охранного предприятия.

## 6. Утвердить:

- школьные традиционные мероприятия:
  - итоговые тематические праздники – 1 раз в четверть;
  - праздник Дня рождения А.А. Суркова;
  - День здоровья – 1 раз в четверть;
  - День инспектора ОДН Рыбинского МУ МВД России – 1 раз в месяц;
  - совет профилактики и безнадзорности – 1 раз в месяц;
  - единый классный час – 1 раз в неделю (понедельник).
- график работы администрации школы (приложение № 3)
- циклограмму совещаний (приложение № 4)

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Педагогический коллектив ознакомлен на заседании педагогического совета 29.08.2024 года.

Директор школы



О.Н. Шальнова