

Соглашение о предоставлении из бюджета городского округа город Рыбинск Ярославской области субсидий на иные цели на 2022 и на плановый период 2023 и 2024 годов

г.Рыбинск

«21» января 2022 г.

№ 20-2022-005122

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД РЫБИНСК ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ, которому как получателю средств бюджета городского округа город Рыбинск Ярославской области доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Учредитель» в лице директора Департамента Брядовой Риммы Александровны, действующего на основании Положения о Департаменте образования Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области, и МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №28 ИМЕНИ А.А. СУРКОВА, именуемый в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Шальной Ольги Николаевны, действующего на основании Устава, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Муниципального Совета городского округа город Рыбинск от 09.12.2021 № 256 «О бюджете городского округа город Рыбинск Ярославской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» и Порядком определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Департаменту образования городского округа город Рыбинск Ярославской области, утвержденным постановлением Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области от 19.01.2021 № 79 "Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям" (далее – Субсидия, Правила предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета городского округа город Рыбинск Ярославской области (далее - бюджет городского округа) в 2022 году/2023-2024 годах субсидий на иные цели (далее - субсидии):

1.1.1. На организацию бесплатного горячего питания обучающихся начальных классов муниципальных образовательных организаций в рамках государственной программы РФ "Развитие образования".

1.1.2. На выплату ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в соответствии с постановлением Правительства Ярославской области от 24.04.2020 № 381-п "О ежемесячном денежном вознаграждении за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций Ярославской области".

1.1.3. Значениями результатов предоставления субсидий являются:

1.1.3.1. Охват горячим питанием обучающихся начальных классов в объеме 100% в дни посещения ими образовательной организации.

1.1.3.2. Выплата ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам в соответствии с Порядком предоставления и расходования субсидии на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций, утвержденным постановлением Правительства Ярославской области от 11.08.2020 №675-п.

II. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета городского округа по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее коды БК), в следующем размере:

в 2022 году 2 427 704 (Два миллиона четыреста двадцать семь тысяч семьсот четыре) рубля 00 копеек - по коду БК 775 0702 02 1 01 53031 622

в 2023 году 2 427 704 (Два миллиона четыреста двадцать семь тысяч семьсот четыре) рубля 00 копеек - по коду БК 775 0702 02 1 01 53031 622

в 2024 году 2 589 834 (Два миллиона пятьсот восемьдесят девять тысяч восемьсот тридцать четыре) рубля 00 копеек - по коду БК 775 0702 02 1 01 53031 622

в 2022 году 3 906 604 (Три миллиона девятьсот шесть тысяч шестьсот четыре) рубля 00 копеек - по коду БК 775 0702 02 1 01 R3041 622

в 2023 году 3 697 303 (Три миллиона шестьсот девяносто семь тысяч триста три) рубля 00 копеек - по коду БК 775 0702 02 1 01 R3041 622

в 2024 году 3 617 854 (Три миллиона шестьсот семнадцать тысяч восемьсот пятьдесят четыре) рубля 00 копеек - по коду БК 775 0702 02 1 01 R3041 622

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с Порядком определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Департаменту образования городского округа город Рыбинск Ярославской области, утвержденным постановлением Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области от 19.01.2021 № 79 "Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям" (далее - Порядок).

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке:

3.1.1. на лицевой счет, открытый Учреждению в Управлении Федерального казначейства по Ярославской области, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № 2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку документов, направляемых Учреждением Учредителю в целях принятия последним решения о перечислении Субсидии на предмет соответствия указанных в них кассовых расходов целям предоставления Субсидии, указанным в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

4.1.2.1. устанавливать значения результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 1.1.3 настоящего Соглашения;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе 7 настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № 2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4. утверждать направления расходования в соответствии с приложением №1 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, оценку достижения значений результатов предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидий и настоящим Соглашением, проверку отчетов Учреждений об использовании субсидий, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.5.1. проведение плановых и внеплановых проверок:

4.1.5.1.1. по месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 4.1.2 настоящего Соглашения;

4.1.5.1.2. по месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением;

4.1.5.2. приостановить предоставление субсидий в случае установления по итогам проверок фактов нарушений целей и условий предоставления субсидии и (или) получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением целей и условий предоставления субсидий, установленных Порядком и Соглашением, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учредителя;

4.1.5.3. направление требования Учреждению о возврате Учредителю в бюджет городского округа город Рыбинск Ярославской области Субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в пункте 4.3.5 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.6. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с пунктами 4.4.1 - 4.4.2 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

4.1.7. направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее 3 рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.5 настоящего Соглашения;

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Соглашения;

4.2.2. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

4.2.3. принимать решение о наличии потребности в неиспользованных остатках субсидий и направлении их на те же цели в срок до 20 февраля очередного финансового года, после получения от Учреждения документов, подтверждающих потребность в соответствии с Приказом Департамента финансов Администрации городского округа город Рыбинск от 31.12.2019 № 89-дф «Об утверждении Порядка возврата неиспользованных остатков субсидий на иные цели и капитальные вложения»;

4.2.3.1. принимать решение о подтверждении потребности сумм возврата дебиторской

задолженности прошлых лет по субсидиям и направлении их на те же цели в текущем финансовом году в срок не позднее 10 рабочих дней с момента получения от Учреждения документов, обосновывающих потребность, в соответствии с Приказом Департамента финансов Администрации городского округа город Рыбинск от 06.04.2020 № 20- дф «Об утверждении Порядка возврата сумм дебиторской задолженности прошлых лет по субсидиям на иные цели и субсидиям на осуществление капитальных вложений»;

4.2.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением:

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. направлять Учредителю на утверждение:

4.3.1.1. Сведения не позднее 3 рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.1.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее 3 рабочих дней со дня получения от Учредителя информации о принятом решении об изменении размера Субсидии;

4.3.2. использовать Субсидию для достижения целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением на осуществление выплат, указанных в Сведениях;

4.3.2.1. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 1.1.3 настоящего Соглашения;

4.3.3. направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.4. направлять Учредителю не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным годом, в котором была получена Субсидия:

4.3.4.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.4.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме в соответствии с приложением N 4 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.4.3. иные отчеты:

4.3.5. устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Учредителем, факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления Субсидии, определенных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением (получения от органа государственного финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением), включая возврат Субсидии или ее части Учредителю в бюджет городского округа город Рыбинск Ярославской области, в течение 5 рабочих дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения;

4.3.6. вернуть в бюджет городского округа город Рыбинск Ярославской области субсидию или ее часть в случае не устранения нарушений, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, в размере и в сроки, указанные в требовании Учредителя. Возвратить неподтвержденный неиспользованный остаток субсидии в доход бюджета городского округа в срок до 1 марта очередного финансового года в соответствии с приказом Департамента

финансов 31.12.2019 № 89-дф «Об утверждении Порядка возврата неиспользованных остатков субсидий на иные цели и капитальные вложения.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения, не позднее 5 рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом;

4.4.2. направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.3. направлять в 2023 году не использованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения;

4.4.4. направлять в 2023 году средства, поступившие Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3.1 настоящего Соглашения;

4.4.5. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.6. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением:

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению:

VI. Заключительные положения

6.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

6.1.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

6.1.2. нарушения Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением;

6.1.3. недостижения Учреждением установленных в соответствии с пунктом 1.1.3 настоящего Соглашения значений результатов предоставления Субсидии.

6.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 6.1 настоящего Соглашения.

6.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право

«Сформировано в подсистеме бюджетного планирования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», системный номер № 20-2022-005122»

действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(ми) способом(ами):

6.6.1. путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

6.6.2. вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

6.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

6.7.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения.

VII. Платежные реквизиты Сторон

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ	СРЕДНЯЯ ШКОЛА №28 ИМЕНИ А.А. СУРКОВА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД РЫБИНСК ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ	МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №28 ИМЕНИ А.А. СУРКОВА
ОКТМО 78715000001 ОГРН 1067610046470	ОКТМО 78715000001 ОГРН 1027601119831
Место нахождения: 152903, ЯРОСЛАВСКАЯ ОБЛАСТЬ, ГОРОД РЫБИНСК, УЛИЦА КРЕСТОВАЯ, 139	Место нахождения: 152925, ОБЛ. ЯРОСЛАВСКАЯ, Г. РЫБИНСК, УЛ БАБУШКИНА, ДОМ 11
ИНН 7610070210 КПП 761001001	ИНН 7610040381 КПП 761001001
БИК 017888102 Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ//УФК по Ярославской области г. Ярославль Единый казначейский счет 40102810245370000065 Казначейский счет 03231643787150007100 л/с 03713001410 Управление Федерального казначейства по Ярославской области	БИК 017888102 Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ//УФК по Ярославской области г. Ярославль Единый казначейский счет 40102810245370000065 Казначейский счет 03234643787150007100 л/с 02713001310 Управление Федерального казначейства по Ярославской области

VIII. Подписи Сторон

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ	СРЕДНЯЯ ШКОЛА №28 ИМЕНИ А.А. СУРКОВА
_____/Брядовая Римма Александровна	_____/Шальнова Ольга Николаевна

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат:
2D418425D387B67DDAA19A14DAF152A2F54AC
Владелец: Брядовая Римма Александровна
Действителен: с 19.11.2020 до 19.02.2022

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат:
56CFD50071AD02B04CC0FF342E398D24
Владелец: Шальнова Ольга Николаевна
Действителен: с 26.07.2021 до 26.10.2022