

Соглашение № 28шк ИЦ

о предоставлении из бюджета городского округа город Рыбинск Ярославской области субсидий на иные цели на 2021 и на плановый период 2022 и 2023 годов

г. Рыбинск

21 января 2021 г.

Департамент образования Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области, которому как получателю бюджетных средств городского округа город Рыбинск Ярославской области доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице директора Департамента Брядовой Риммы Александровны, действующей на основании Положения о Департаменте образования Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области, с одной стороны, и муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №28 имени А.А. Суркова именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Шальной Ольги Николаевны, действующего на основании Устава с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Муниципального Совета городского округа город Рыбинск от 10.12.2020 № 163 «О бюджете городского округа город Рыбинск Ярославской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» и Порядком определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Департаменту образования городского округа город Рыбинск Ярославской области, утвержденным постановлением Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области от 19.01.2021 № 79 "Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям" (далее -Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

- 1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета городского округа город Рыбинск Ярославской области (далее - бюджет городского округа) в 2021 году/2022-2023 годах субсидий на иные цели (далее - субсидии):
 - 1.1.1. На организацию бесплатного горячего питания обучающихся начальных классов муниципальных образовательных организаций в рамках государственной программы РФ "Развитие образования".
 - 1.1.2. На предоставление бесплатного питания льготным категориям обучающихся согласно ст. 63 Социального кодекса Ярославской области.
 - 1.1.3. На выплату ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в соответствии с постановлением Правительства Ярославской области от 24.04.2020 № 381-п "О ежемесячном денежном вознаграждении за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций Ярославской области"
 - 1.1.4. На стимулирование творческой активности и материального поощрения одаренных детей города.
- 1.2. Значениями результатов предоставления субсидии являются:
 - 1.2.1. Охват горячим питанием обучающихся начальных классов в объеме 100% в дни посещения ими образовательной организации.
 - 1.2.2. Предоставление бесплатного питания льготным категориям обучающихся согласно ст. 63 Социального кодекса Ярославской области в объеме 100% в дни посещения ими образовательной организации.
 - 1.2.3. Выплата ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам в соответствии с Порядком предоставления и расходования субсидии на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций, утвержденным постановлением Правительства Ярославской области от 11.08.2020 №675-п
 - 1.2.4. Выплата стипендий Главы отличникам учебы, победителям олимпиад, смотров, конкурсов в соответствии с постановлением Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области от 04.12.2020 №2813
- 2.1. Субсидия предоставляется Учредителю для достижения целей указанных в пункте 1.1.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю бюджетных средств городского округа, в следующем размере:

в	2021	году	8 154 894,00р.	
(Восемь миллионов сто пятьдесят четыре тысячи восемьсот девяносто четыре рубля 00 копеек.)
в	2022	году	8 367 487,00р.	
(Восемь миллионов триста шестьдесят семь тысяч четыреста восемьдесят семь рублей 00 копеек.)
в	2023	году	8 356 401,00р.	
(Восемь миллионов триста пятьдесят шесть тысяч четыреста один рубль 00 копеек.)

в соответствии с направлениями расходования и сроками предоставления субсидии на иные цели (Приложение 1 к Соглашению).

3. Условия и порядок предоставления субсидий

- 3.1 Перечисление субсидий осуществляется Учредителем на лицевой счет, открытый Учреждению в Департаменте финансов Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области (далее - Департамент финансов) для учета операций с субсидиями на иные цели, указанный в Соглашении.
- 3.2 Перечисление субсидии Учредителем производится в соответствии с кассовым планом исполнения бюджета городского округа и сроками перечисления субсидии, указанными в Приложении 1 к Соглашению, после проверки документов, подтверждающих расходы.

4. Взаимодействие сторон

4.1 Учредитель обязуется:

4.1.1. Осуществлять проверку документов, направляемых Учреждением Учредителю в целях принятия последним решения о перечислении субсидий.

4.1.2. Обеспечивать предоставление Учреждению субсидии на цели, указанные в пункте 1.1 Соглашения.

4.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления субсидий, а также оценку достижения значений результатов предоставления субсидии, в том числе путем осуществления проверок:

- на основании документов, представленных Учреждением по запросу Учредителя в соответствии с условиями Соглашения;

- по месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому анализу операций с использованием средств субсидий.

4.1.4 Приостановить предоставление субсидий в случае установления в том числе и по итогам проверок фактов нарушений целей и условий предоставления субсидии и (или) получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением целей и условий предоставления субсидий, установленных Порядком и Соглашением, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учредителя.

4.1.5. Направить требование Учреждению о возврате в бюджет городского округа субсидии или ее части, в случае неустранения нарушений, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, в размере и сроки, установленные в данном требовании.

4.1.6. Изменять размер субсидии Учреждению на сумму экономии, возникшей в результате заключения Учреждением контрактов (договоров).

4.1.7 Осуществлять проверку отчетов Учреждений об использовании субсидий.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и Соглашением.

4.2.2 Изменять размер субсидии в случае:

-увеличения или уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

-выявления дополнительной потребности учреждения в финансировании иных целей при наличии предварительных расчетов объема субсидии и соответствующих лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

-выявления необходимости перераспределения объемов субсидии между учреждениями;

- выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

4.2.3. Принимать решение о наличии потребности в неиспользованных остатках субсидий и направлении их на те же цели в срок до 20 февраля очередного финансового года, после получения от Учреждения документов, подтверждающих потребность в соответствии с Приказом Департамента финансов Администрации городского округа город Рыбинск от 31.12.2019 № 89-дф «Об утверждении Порядка возврата неиспользованных остатков субсидий на иные цели и капитальные вложения».

4.2.4 Принимать решение о подтверждении потребности сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет по субсидиям и направлении их на те же цели в текущем финансовом году в срок не позднее 10 рабочих дней с момента получения от Учреждения документов, обосновывающих потребность, в соответствии с Приказом Департамента финансов Администрации городского округа город Рыбинск от 06.04.2020 № 20-дф «Об утверждении Порядка возврата сумм дебиторской задолженности прошлых лет по субсидиям на иные цели и субсидиям на осуществление капитальных вложений».

Решение Учредителя о подтверждении потребности в неиспользованных остатках субсидий, а также сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет по субсидиям согласовывается с Департаментом финансов.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Представлять Учредителю документы, определенные Порядком и Соглашением, для определения объема субсидии.

4.3.2. Использовать субсидию на цели, предусмотренные Соглашением, в соответствии с направлениями расходования и сроками перечисления.

4.3.3. Обеспечить достижение значений результатов предоставления субсидии, установленных условиями Соглашения.

4.3.4. Направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления субсидии.

4.3.5. Представлять Учредителю отчеты:

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме в соответствии с приложением 2 к Соглашению в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным;

- отчет о достижении значений результатов использования субсидии по форме в соответствии с приложением 3 к Соглашению в срок до 31 марта года, следующего за отчетным;

- информация об экономии субсидии, образовавшейся в результате заключения контрактов (договоров), в соответствии с приложением 4 к Соглашению в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным;

-иные отчеты: по запросу Учредителя.

4.3.6. Устранять выявленные по итогам проверки, проведенной Учредителем и (или) органом муниципального финансового контроля, факты нарушения целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и Соглашением, в сроки, указанные в требовании Учредителя.

4.3.7. Возвратить в бюджет городского округа город Рыбинск Ярославской области субсидию или ее часть в случае не устранения нарушений, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, в размере и в сроки, указанные в требовании Учредителя

4.3.8. Возвратить неподтвержденный неиспользованный остаток субсидии в доход бюджета городского округа в срок до 1 марта очередного финансового года в соответствии с приказом Департамента финансов 31.12.2019 № 89-дф «Об утверждении Порядка возврата неиспользованных остатков субсидий на иные цели и капитальные вложения».

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять Учредителю предложения о внесении изменений в Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера субсидии с приложением предварительных расчетов, содержащих обоснование данного изменения.

4.4.2 Направлять неиспользованный остаток субсидии, а также суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет по субсидиям на те же цели, на основании решения Учредителя.



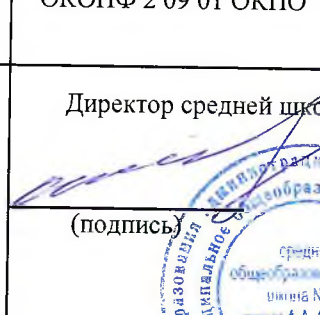
5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

- 6.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:
- прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;
 - нарушения Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и Соглашением.
- 6.2. Учреждение не вправе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке.
- 6.3. Изменение Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к Соглашению.
- 6.4. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.5. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.
- 6.6. Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе один экземпляр находится у Учредителя, второй – в Департаменте финансов, третий – у Учреждения.

7. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель	Учреждение
Департамент образования Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №28 имени А.А. Суркова
152903 Крестовая ул., д. 139, г. Рыбинск, Ярославская область	152925 Бабушкина ул., д.11, г.Рыбинск, Ярославская область
<p>Банковские реквизиты:</p> <p>ИНН 7610070210 КПП 761001001 Департамент финансов Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области (Департамент образования, л/с 500010010) Казначейский счет 03231643787150007100 БИК ТОФК 017888102 ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ // УФК по Ярославской области г. Ярославль ЕКС 40102810245370000065</p>	<p>Банковские реквизиты:</p> <p>ИНН 7610040381 КПП 761001001 Департамент финансов Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области (Средняя школа №28 имени А.А. Суркова л/с 500.06.228.0) Казначейский счет 03234643787150007100 БИК ТОФК 017888102 ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ // УФК по Ярославской области г. Ярославль ЕКС 40102810245370000065</p>
ОКОПФ 20904 ОКПО 95778601 ОКВЭД 75.11.32	ОКОПФ 2 09 01 ОКПО 21724736 ОКВЭД 85.12; 85.13; 85.14
<p>Директор Департамента</p> <p> Р.А. Брядовая / (ФИО)</p> <p> М.П.</p>	<p>Директор средней школы №28 имени А.А. Суркова</p> <p> О.Н. Шальнова / (ФИО)</p> <p> М.П.</p>

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель директора Департамента финансов
Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области

" 25 "  2021 год.

 А.Г. Богомолова